



كلية التمريض
جامعة المنصورة
وحدة ضمان الجودة

التقرير السنوي كلية التمريض

٢٠١٦/٢٠١٥

قرار مجلس الكلية رقم (١٦١)

في ١١/١٢/٢٠١٥

الموافق يوم ١١/١٢/٢٠١٥

عميد الكلية



د/ أمينة محمد رشاد النور

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ محمود الشيف

القسم الأول
البيانات الوصفية عن المؤسسة

يجب أن يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية الخاصة بالمؤسسة المتقدمة لطلب الاعتماد وذلك على النحو الموضح أدناه.

البيانات الوصفية

- اسم المؤسسة: كلية التمريض
- نوع المؤسسة : كلية معهد عالي معهد متوسط
- اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة: جامعة المنصورة
- نوع الجامعة/الأكاديمية : حكومية خاصة
- الموقع الجغرافي - : المحافظة: الدقهلية - المدينة : المنصورة
- تاريخ التأسيس: تم تأسيسها كمعهد عالي للتمريض بالقرار الجمهوري رقم 287 لسنة 1994 بهدف تأهيل الخريجات للعمل كأخصائيات تمريض في المستشفيات و المراكز الصحية المختلفة وتم تحويلها إلى كلية بقرار جمهوري رقم 200 لسنة 2000.
- مدة الدراسة: أربع سنوات إلى جانب سنة تدريبية إكلينيكية إجبارية لا يحق للخريج مزاولة المهنة إلا بعد الانتهاء من السنة التدريبية.
- لغة الدراسة: الانجليزية
- القيادة الأكاديمية:

✧ قائم بعمل عميد الكلية: ا.د/ أمينة محمد رشاد النمر

الدرجة العلمية: أستاذ تمريض صحة المرأة والتوليد

✧ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: . ا.م.د/ وفاء جميل محمد على

الدرجة العلمية: أستاذ تمريض باطني وجراحي

✧ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث: ا.د/ وفاء إسماعيل

الدرجة العلمية: . أستاذ تمريض باطني وجراحي

✧ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة: . ا.د/ أماني محمد شبل
الدرجة العلمية: - أستاذ تمريض الباطني والجراحي

▪ الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

دبلومات متخصصة

ليسانس

بكالوريوس

دبلوم

ماجستير

دكتوراه

▪ عدد الطلاب المقيدون في المرحلة الجامعية الأولى:

الإجمالي: 545

إناث: 361

ذكور: 184

▪ عدد الطلاب المقيدون في مرحلة الدراسات العليا:

الإجمالي: 472

إناث: 439

ذكور: 33

▪ الأقسام العلمية:

✧ أسماء الأقسام العلمية:

1. إدارة التمريض Administration Nursing

2. تمريض المسنين Geriatric Nursing

3. تمريض صحة المجتمع Community Health Nursing

4. تمريض نفسي وصحة نفسية Psychiatric and Mental Health Nursing

5. تمريض الأطفال Pediatric Nursing

6. تمريض صحة المرأة والتوليد Women Health and Midwifery

7. تمريض العناية الحرجة والطوارئ Critical and emergency Care Nursing

8. تمريض باطني وجراحي Medical Surgical Nursing

▪ عدد أعضاء هيئة التدريس علي قوة العمل :

الإجمالي: 113

إناث: 113

▪ عدد أعضاء هيئة التدريس علي رأس العمل:

الإجمالي: 71

إناث: 71

▪ عدد أعضاء هيئة التدريس بالإجازات: 42

عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين للكلية: 107

▪ عدد أعضاء هيئة التدريس علي قوة العمل موزعاً حسب الدرجات العلمية:

مدرس: 84 أستاذ مساعد: 19 أستاذ : 5 أستاذ متفرغ : 1

أستاذ مساعد متفرغ: 1 أستاذ مساعد لقب علمي : 3

▪ عدد أعضاء هيئة التدريس علي رأس العمل موزعاً حسب الدرجات العلمية:
مدرس: 52 أستاذ مساعد: 11 أستاذ : 4 أستاذ متفرغ : -
أستاذ مساعد لقب علمي: 3 أستاذ مساعد متفرغ: 1

▪ عدد أعضاء الهيئة المعاونة علي قوة العمل:

ذكور: 15 إناث: 131 إجمالي: 146

▪ عدد أعضاء الهيئة المعاونة علي رأس العمل

ذكور: 15 إناث: 119 إجمالي: 134

▪ أعداد الهيئة المعاونة بالإجازات: 12

▪ نسبة أعضاء هيئة التدريس علي قوة العمل للطلاب : 113 : 2442 = 1 : 21

▪ نسبة أعضاء هيئة التدريس علي رأس العمل للطلاب : 71 : 2442 = 1 : 34

▪ نسبة أعضاء الهيئة المعاونة علي قوة العمل للطلاب : 146 : 2442 = 1 : 16

▪ نسبة أعضاء الهيئة المعاونة علي رأس العمل للطلاب : 134 : 2442 = 1 : 18

▪ نسبة الإجازات لإجمالي أعضاء هيئة التدريس علي قوة العمل 37%

▪ نسبة الإجازات لإجمالي أعضاء الهيئة المعاونة علي قوة العمل 8.2 %

▪ عدد العاملين بالجهاز الإداري علي قوة العمل:

ذكور: 65 إناث : 105 الإجمالي: 170

▪ عدد العاملين بالجهاز الإداري علي رأس العمل:

ذكور: 57 إناث : 84 الإجمالي: 141

▪ عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقاً للحالة الوظيفية علي قوة العمل:

دائم: 163 مؤقت: 1 منتدب : 7 إجمالي: 171

▪ عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقاً للحالة الوظيفية علي رأس العمل:

دائم: 134 مؤقت: 1 منتدب : 7 إجمالي: 142

أولاً: المرحلة الجامعية الأولى:

- أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة: برنامج بكالوريوس التمريض
- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة: 1 برنامج
- عدد البرامج المطبقة بالفعل: 1 برنامج

ثانياً: مرحلة الدراسات العليا:

- أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة: برنامج الماجستير – الدكتوراه
 - العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة: 19 برنامج
 - عدد البرامج المطبقة بالفعل: 19 برنامج
 - أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:
- أولاً :- درجة الماجستير في علوم التمريض في التخصصات الآتية :-

1. ماجستير في تمريض البالغين
2. ماجستير في تمريض الحالات الحرجة
3. ماجستير في تمريض الأمومة وأمراض النساء
4. ماجستير في تمريض الأطفال
5. ماجستير في التمريض النفسي والصحة النفسية
6. ماجستير في تمريض صحة المجتمع
7. ماجستير في تمريض المسنين
8. ماجستير في إدارة التمريض

ثالثاً :- درجة دكتور في علوم التمريض في التخصصات الآتية :-

1. تمريض البالغين
2. تمريض الحالات الحرجة
3. تمريض الأمومة وأمراض النساء
4. تمريض الأطفال
5. تمريض نفسي وصحة نفسية
6. تمريض صحة المجتمع
7. تمريض المسنين
8. إدارة التمريض

- نسبة المسجلين لتمهيدي ماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 18 %
- نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا : 65%
- نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 16%
- عدد الدرجات التي تمنحها خلال السنوات الخمس الأخيرة: 72 درجة ماجستير و 42 درجة دكتوراه

- عدد الخريجين خلال السنوات الخمس الأخيرة:

النسبة المئوية	عدد الخريجات	السنة
99%	491	2011-2010
97.69%	466	2012-2011
97.91%	383	2013/2012
98.18%	221	2014/2013
96.27%	289	2015/2014
99%	560	2016/2015

- عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: (1) وحدة. ▪ اسم الوحدة: وحدة الخدمة العامة

وسائل الاتصال بالمؤسسة

- العنوان البريدي: 35516 كلية التمريض خلف كلية الصيدلة - جامعة المنصورة
- الموقع الإلكتروني: www.mans.edu.eg/facnur/arabic
- العنوان الإلكتروني (E-Mail) facnur@mans.edu.eg
- تليفون: مكتب عميد الكلية (050) 2200248
- مكتب وحدة الجودة (050)2200105
- مكتب أمين الكلية (050)2200369
- سنترال الكلية (050)2200361
- فاكس: مكتب عميد الكلية (050) 2200368
- مكتب وحدة الجودة (050)2200106

خطوات إعداد التقرير السنوي

عند كتابة التقرير سوف يتم مراعاة مجموعة من النقاط الأساسية وهي:

1. تقويم الأداء تم بواقعية
 2. المصداقية والشفافية
 3. نظرة شاملة لأداء الكلية
 4. عدم تعارض بين نتائج عناصر الدراسة
 5. الدعم الوثائقي لما تضمنته الدراسة
- المنهجية المستخدمة في إعداد التقرير:
1. فريق إعداد التقرير
 2. خطة لتنفيذ التقرير
 3. أدوات جمع البيانات

1) فريق إعداد التقرير السنوي لعام 2015 / 2016

أ.د. / أمينة محمد رشاد النمر	عميد الكلية
أ.م.د/ أماني محمد شبل	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.م.د/ وفاء إسماعيل	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.م.د/ وفاء جميل محمد على	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
د/ عهود يوسف الشيخ	مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد
د/ حنان محمد بدران أبو المعاطي	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد
د/ أحلام محمود الشاعر	رئيس لجنة التخطيط الإستراتيجية
د/ هالة جابر الاطروشي	رئيس لجنة الهيكل التنظيمي
د/ عواطف حسن قاسم	رئيس لجنة القيادة والحوكمة
د/ سعاد حسن عبد الحميد	رئيس لجنة المصداقية والأخلاقيات
د/ حنان السيد محمد	رئيس لجنة الجهاز الإداري
د/ فاديه أحمد عبد القادر	رئيس لجنة الموارد المالية
د/ سامية محمود عبد المعطي	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
د/ ماجدة احمد عبد العزيز	رئيس لجنة التقويم المؤسسي وإدارة الجودة

رئيس لجنة الطلاب والخريجون	د/ منى محمد الهادي
رئيس لجنة المعايير الأكاديمية	د/ رتيبة رفعت السيد
رئيس لجنة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية	د/ حنان أبو بكر محمد
رئيس لجنة التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة	د/ رباب جاد عبد القادر
رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس	د/ هبه أبو بكر محمد
رئيس لجنة البحث العلمي والأنشطة العلمية	د/ حنان محمد سليمان
رئيس لجنة الدراسات العليا	د/ أمل عيد عبد المنعم
رئيس لجنة التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	د/ هالة محمد عبد الحميد
منسقي الجودة بالأقسام	
اللجان الفرعية التي اشتركت في إعداد الاستبيانات وتجميع البيانات وتحليلها	
أعمال سكرتارية الوحدة (هبة الله سرور - رشا عماد - نيفين فخرى)	

(2) خطة إعداد التقرير السنوي
الهدف: إعداد الدراسة الذاتية السنوية للكلية للعامي 2015-2016

رقم	النشاط	المسؤول عن التنفيذ	الفترة		المخرجات	مسؤول المتابعة
			من	إلى		
1	تشكيل فريق الإعداد	مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	ابريل		تشكيل الفريق	مدير وحدة ضمان الجودة
2	التوعية بخطة إعداد التقرير السنوي لكل من: <ul style="list-style-type: none"> • القيادات الأكاديمية • أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم • الإداريين • الطلاب • المستفيدين من الخدمة 	لجنة التوعية	ديسمبر	مايو	<ul style="list-style-type: none"> • وجود خطة التوعية • تم تنفيذ خطة التوعية 	- مسؤولي اللجان - منسقي الجودة بالأقسام
3	مراجعة أدوات جمع البيانات وتحديثها والاتفاق عليها	لجان الاستبيانات	ديسمبر	ابريل	أدوات جمع البيانات محدثة ومعتمدة	لجنة الاستبيانات رؤساء المعايير الأكاديمية
4	جمع البيانات من مصادرها المختلفة	لجان الاستبيانات وجمع البيانات	ديسمبر	ابريل	وجود مصادر بيانات مختلفة	طلاب الفرقة الرابعة منسقي الجودة بالأقسام
5	تحليل البيانات		مايو			يوليو
6	إعداد النتائج وكتابة التقرير المبدئي		يوليو	وجود التقرير المبدئي	ورؤساء اللجان	
7	إعداد مسودة التقرير النهائي	لجنة إعداد التقرير السنوي	أغسطس		مسودة التقرير السنوي	فريق إعداد التقرير
8	اعتماد التقرير النهائي	مجلس الكلية	مجلس الكلية المنعقد		وجود نسخة من التقرير السنوي	عميد الكلية

مسئول المتابعة	المخرجات	الفترة		المسئول عن التنفيذ	النشاط	٤
		من	إلى			
مجلس الكلية	بصورة نهائية ومعتمدة	خلال أكتوبر				
د/ عهود الشيخ ممثلين الجودة بالأقسام المختلفة	الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية على علم بنتائج التقرير النهائي	خلا شهر وأكتوبر ونوفمبر		لجنة التوعية وأوجه النشر المختلفة	نشر نتائج التقرير النهائي	9

(3) أدوات جمع البيانات

سوف يعتمد التقرير علي مجموعة من أدوات لجمع البيانات مثل:

- ورش العمل والحلقات النقاشية لفريق إعداد الخطة مع مختلف الأطراف.
- جلسات العصف الذهني لقيادات الكلية والاجتماعات الدورية لرؤساء الأقسام وإدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- المقابلات الشخصية لقيادات الكلية مع ممثلي المنظمات الصحية وكذلك مع ممثلي المستشفيات
- الملاحظات الموضوعية.
- مجموعة الاستبيانات الموجهة للمستفيدين من الداخل ومن الخارج.
- تقييم الطلاب للمقررات
- آراء الطلاب في العملية التعليمية
- آراء طلاب الدراسات العليا في العملية التعليمية
- آراء الإداريين في العملية التعليمية
- آراء أعضاء هيئة التدريس
- آراء الخريجين في البرنامج
- مقابلات مع الإداريين ومستفيدي الخدمة والقيادات
- تقارير الأقسام الأكاديمية والإدارية المختلفة
- تقارير المقررات
- تقارير المراجعة الخارجية من مركز ضمان الجودة.
- التقارير السنوية الدورية التي تعدها الكلية للعرض علي مجلس الجامعة.

ثالثاً : ملخص تقرير التقرير

تستعرض الدراسة نتائج تقييم كل معيار من معايير الاعتماد. ونورد هنا ملخص التقرير وما خلصت إليه الدراسة الذاتية للكلية بناءً على الأنشطة التي تمت والوثائق الداعمة وتحليل نتائج الاستبيانات وجمع البيانات والمقابلات والتي تتبعها رصد لأهم نتائج الدراسة الذاتية في صورة أنشطة ونقاط قوة ونقاط تحتاج إلى تحسين وقد خلصت الدراسة الذاتية إلى:

نقاط القوة

- ✚ حصلت الكلية علي الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أغسطس 2014
- ✚ تفعيل آلية لمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية
- ✚ حصلت الكلية علي وضع متميز بين كليات التمريض المختلفة . بما حققته من مشاريع التطوير وإجراء الشراكات الدولية وميكنة معظم الأنظمة الإدارية .
- ✚ وجود طلاب وافدين ببرامج البكالوريوس والدراسات العليا .
- ✚ يوجد برنامج للدراسات العليا بالساعات المعتمدة معتمدة من مجلس الكلية والجامعة وجاري اعتمادها من لجنة القطاع
- ✚ تطبيق برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة
- ✚ وجود خطة لدعم وزيادة الطلاب الوافدين.
- ✚ وجود بروتوكولات تعاون دولية ومحلية.
- ✚ تفعيل دور مركز الخدمة العامة.
- ✚ للكلية هيكل تنظيمي رسمي ملائم لحجم ونوع أنشطتها، ويضمن تحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية.
- ✚ وجود توصيف موثق لجميع وظائف الكلية وتحديد دقيق للمسئوليات.
- ✚ يوجد علاقة وطيدة وفعالة بين وحدة ضمان الجودة ومركز ضمان الجودة بالجامعة وتقدم الوحدة تقريراً سنوياً عن نشاطها للمركز .
- ✚ تفعيل دور مجالس الأقسام العلمية في مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم ويوجد توثيق للمجالس في محاضرها الرسمية.
- ✚ توافر نظام فعال لحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق بالإضافة إلي باقي الأنظمة الالكترونية لمختلف الإدارات والتي تتميز بها كلية التمريض لكونها ضمن كيانات جامعة المنصورة..

استخدام البرامج الأصلية لجميع الحاسبات بالكلية.

عقد اتفاقيات محلية ودولية.

مجلة علمية محكمة دولياً لكلية التمريض

تحسن الموارد المالية للكلية من خلال الطلاب الوافدين.

تفعيل دور وحدة ذوي الاحتياجات الخاصة

استحداث عدد 4 برامج للدراسات العليا المتميزة

اعتماد اللائحة المالية الموحدة للبرامج المميزة للدراسات العليا

الاهتمام بتحويل المقررات إلى صورة الكترونية

الالتزام بنموذج الورقة الامتحانية

تفعيل مناقشة نتائج التقويم مع الأطراف المعنية المختلفة

إعداد لائحة اخلاقيات البحث العلمي

نقاط تحتاج إلي تحسين

☒ العمل على إيجاد مكان لوحدة إدارة الأزمات والكوارث بالمبنى الإداري الجديد

☒ قصور في نشر الوعي بحقوق الملكية الفكرية بين الطلاب

☒ التأكيد على تطبيق حقوق الملكية الفكرية

☒ محدودية مشاركة الإداريين في أنشطة وحدة ضمان الجودة

☒ توفير السكرتارية بالأقسام والفنيين بالمعامل

☒ تفعيل الدليل المصمم لمعرفة مدى استيفاء الامتحانات للمخرجات التعليمية المستهدفة

☒ محدودية مصادر التمويل للبحث العلمي

☒ العمل على زيادة ميزانية البحث وتحفيز الباحثين للتقدم بمشاريع التمويل والمنح الدولية



كلية التمريض
جامعة المنصورة

1- الخطة الإستراتيجية

المحور الأول: القدرة المؤسسية

1- التخطيط الإستراتيجي

الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية

- توجد خطة تنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية رقم (95) بتاريخ 2010/11/22، وتغطي تلك الخطة الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية وقد كان موضح بالخطة مسئولية تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة، كما تتضمن الجدول الزمني لتنفيذ الأنشطة ومؤشرات لقياس وتقييم مستويات التنفيذ للأنشطة المختلفة وتم ترجمة الخطة التنفيذية إلي موازنة مالية تقديرية للأنشطة المختلفة وبناء علي تقرير زيارة الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بشأن مراجعة الأنشطة مع المبالغ النقدية المرصودة لها وعمومية تحديد مسئول التنفيذ في بعض الأنشطة وعدم تناسب الفترات الزمنية المقترحة مع الأنشطة فقد تم الانتهاء من التعديلات واعتمادها في مجلس الكلية رقم (123) بتاريخ 2013/4/21
- تم تقييم العقبات والمخاطر التي تواجه الخطة التنفيذية وتم توفير خطط بديلة لمواجهه الصعاب وتوفير الدعم للخطة.

الخطة التنفيذية

- تم إنشاء كافيتيريا أمام مبني الكلية حتي تخدم الطلاب حيث ان جزء من دخل تأجير الكافيتيريا يدخل في صندوق التكافل الاجتماعي للكلية اما باقي الدخل يرسل إلي الجامعة طبقا للقوانين المعمول بها بالجامعة
- يتم تحديث الموقع الالكتروني للكلية باللغتين العربية والانجليزية بصفة مستمرة
- يتم التسويق الجيد علي صفحات التواصل الاجتماعي والموقع الالكتروني للكلية عن برامج وأنشطة الكلية وبذلك حدث تقدم في أعداد الطلاب المتقدمين في البرامج خلال السنتين السابقتين

تطور أعداد طلاب مرحلة البكالوريوس بالكلية خلال السنتين السابقتين

أعداد الطلاب	للعام 2013-2014	للعام 2014-2015
بنظام لائحة 2002	30	3
بنظام الساعات المعتمدة	236	712
الوافدين بنظام الساعات المعتمدة	50	99
المجموع	316	814

تطور أعداد طلاب مرحلة الدراسات العليا بالكلية خلال السنتين السابقتين

للعام 2014-2015	للعام 2013-2014	أعداد الطلاب
109	76	تمهيدي
%89.9	%84.21	نسبة طلاب التمهيدي من الخارج بالنسبة لإجمالي الطلاب
66	58	دكتوراه
%28.78	%34.48	نسبة طلاب الدكتوراه من الخارج بالنسبة لإجمالي الطلاب

- تطبيق خطة للدعم الطلابي من خلال مكتب رعاية الشباب حيث يتم رعاية الطلاب نفسيا واجتماعيا وثقافيا أما بالنسبة لخطة الدعم الطلابي
- التشجيع المستمر للتفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال تطبيق نظام الساعات المكتبية وإصدار شهادات تقدير لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في الأنشطة الطلابية
- يوجد نظام للإرشاد الأكاديمي مرتبط بلائحة الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس وتم عمل مكتب للإرشاد الأكاديمي وتم تحديد مرشد أكاديمي وساعات تواجهه كما تم عمل ورش عمل متعددة عن تدريب أعضاء هيئة التدريس علي الإرشاد الأكاديمي وتم إعداد دليل الإرشاد الأكاديمي والية للإرشاد الأكاديمي
- تم إعداد آلية لاختيار المراجع الداخلي والخارجي وجاري اعتمادها.
- تم التوسع في استخدام التعليم الإلكتروني وذلك من خلال وحدة التعليم الإلكتروني التي قام بعمل زيارات لعدد من الأقسام العلمية بالكلية وذلك لتفعيل برنامج Moodle وكيفية التعامل مع وقد قامت الوحدة بعمل مجموعة من الورش المختلفة لتدريب أعضاء هيئة التدريس علي هذه النظام وقد تم تحويل عدد (1) مقرر إلي مقرر الكتروني وجاري تحويل عدد (2) مقرر وقد قام عدد (22) عضو هيئة تدريس بتفعيل نظم Moodle في مقرراتهم المختلفة
- يتم تطوير نظم تقييم الطلاب من خلال عمل مراجعة دورية لنظم تقييم الطلاب في الأقسام المختلفة ومن هذه الطرق (التعلم المرتكز علي حل المشكلات- استخدام الموديل في التعلم- استخدام الصبورة التفاعلية - التعليم عن طريق الأقران - التعلم عن طريق المحاكاة - التقييم عن طريق الاوسكي) كما تقوم الأقسام العلمية بإجراء استبيان (External Evaluation) للاستفادة به في تطوير طرق التقييم المختلفة وقد تم عقد ورشة عمل عن Print Blue بتاريخ 2014/12/14 حاضر فيها ا.م.د/أمينة النمر(وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة)

- تم إعداد لائحة الساعات المعتمدة لمرحلة الدراسات العليا حيث تم تشكيل فريق عمل لإعداد اللائحة وقد تم مراجعة اللائحة من لجنة المراجعة وقد اعتمد اللائحة في مجلس كلية (139) بتاريخ 2015/3/29 ومجلس دراسات الجامعة بتاريخ (2015/6/15) ومجلس الجامعة رقم (502) بتاريخ (2015/6/29) وجاري اعتمادها من لجنة القطاع.
- يتم المراجعة الدورية وتحديث أساليب التقويم حيث تم اعداد مذكرة عن اساليب تقويم طلاب الدراسات العليا معتمدة من مجلس الكلية رقم (132) بتاريخ 2014/4/16 كما تم مراجعة البرامج المقدمة من قبل الكلية واستحداث برامج للدراسات العليا منها (ماجستير الوقاية والتحكم في العدوى، دبلومه الدراسات العليا المهني في تعليم التمريض، ماجستير مهني في ممارسات الرعاية الصحية القائمة علي البراهين، دبلومه إعداد جليس المسن) كما سيتم مراجعة برامج ومقررات مرحلة الدراسات العليا بعد اعتماد لائحة الساعات المعتمدة للدراسات العليا، كما يتم كل عام قياس لرضاء طلاب الدراسات العليا من خلال استمارة استبيان كما هو موضح في الجدول التالي:

م	العناصر	%
1	توزيع الإشراف على الرسائل العلمية	62.8
2	الدعم المادي والمعنوي للبحث العلمي	51.8
3	إتاحة المعلومات	66.8
4	مناخ الابتكار والتطوير	59
5	المكتبة	62.2

- وقد قامت الكلية بأخذ جميع الموافقات بشأن إصدار مجلة علمية محكمة دوليا لكلية التمريض وتم إصدار 4 أعداد منها حتى الآن.
- يتم تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وتم نشر آليات عمل اللجنة في دليل طالب الدراسات العليا المرفوع علي صفحة الكلية الالكترونية وقد تم اعتماد نتائج عمل اللجنة من خلال محاضر اللجنة المختلفة وقد تم عقد ندوة من ضمن فعاليات مؤتمر الكلية للدراسات العليا عن أخلاقيات البحث العلمي بمحاضر د/ طاهر جمال
- إعداد أساليب ووسائل تحفيز ودعم ورعاية الباحثين معتمدة بمجلس كلية رقم (127) بتاريخ

2013/11/13

- تم إعداد آليات لتشجيع البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية
- تكريم الباحثين من طلاب الدراسات العليا في المؤتمر القومي الأول لطلاب الدراسات العليا تحت عنوان " معوقات البحث العلمي - وجهة نظر طلاب الدراسات العليا " في

2015/4/5 حيث كانت نسبة الأبحاث المشتركة (18) بحث و (12) كلمة علمية و (8)

بوستر من مختلف كليات التمريض على مستوى الجمهورية. مرفق (1/1)

○ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ 2014/8/20 على تخصيص مبلغ

6715 جنية لبند 1/9 خدمات أبحاث وتجارب للكلية لعام 2015/2014

○ الإيفاد الداخلي والخارجي

○ يوجد اتفاق مبرم بين جمهورية اليمن وجمهورية مصر العربية أن الطالب يستحق 30% من

الرسوم التي يسدها الطالب وذلك لاستكمال البحث .

تم إعداد آلية لتحديث وتطوير الخطة الإستراتيجية للكلية ومعتمد في مجلس الكلية رقم (132) بتاريخ

2014/4/16 وقد تم تشكيل فريق إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية 2020/2016 ومعتمد في مجلس

الكلية رقم (137) بتاريخ 2014/12/27



كلية التمريض
جامعة المنصورة

2- الهيكل التنظيمي

المحور الأول: القدرة المؤسسية

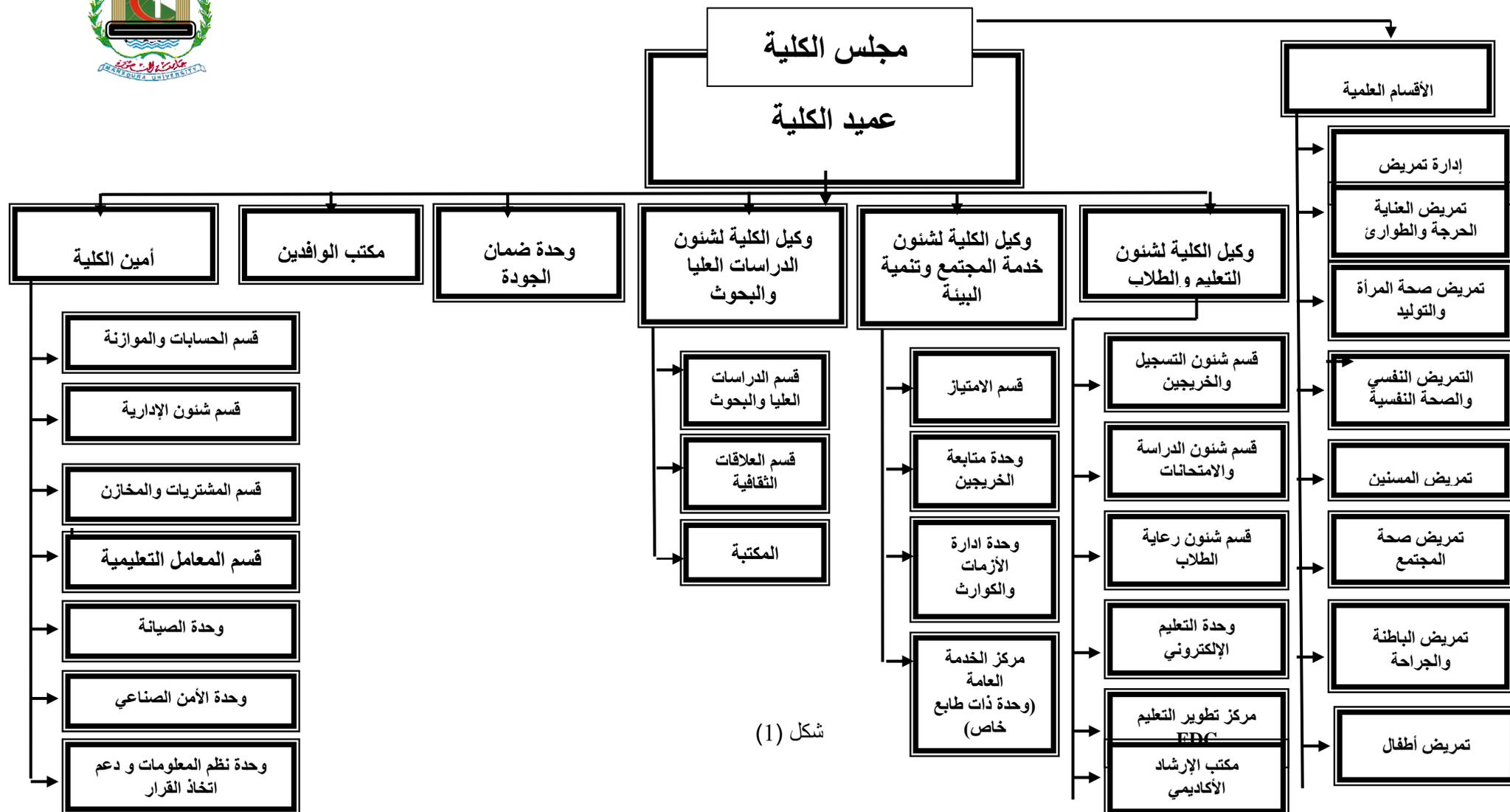
2- الهيكل التنظيمي

لكلية التمريض جامعة المنصورة هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد بالتفويض بتاريخ 2010/9/15 تم إحاطة مجلس الكلية به بتاريخ 2010/11/22 واعتمد من مجلس الجامعة بتاريخ 2010/10/31 ومعلن على صفحة الكلية وتم توزيعه على الأقسام الإدارية والعلمية ثم تم تعديله لإضافة مركز (EDC) بعد تفعيله وتعديل أسماء بعض الأقسام العلمية ومعتمد بمجلس كلية رقم (127) بتاريخ 2013/11/13 كما يوجد تحديد للمسئوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالكلية.

وتم تعديله مؤخرا شكل (1) لإضافة مكتب الوافدين ومكتب الإرشاد الأكاديمي واعتمد بمجلس الكلية رقم (139) بتاريخ 2015/3/29.



الهيكل التنظيمي لكلية التمريض



شكل (1)



كلية التمريض
جامعة المنصورة

3- القيادة والحوكمة

المحور الأول: القدرة المؤسسية

3- القيادة والحوكمة

- قد حدثت مجموعة من التغييرات في القيادات الأكاديمية بالكلية حيث حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس علي درجة أستاذ مساعد مما أدى إلي توليهم للعديد من المناصب القيادية حيث يتم ترشيحهم من قبل الإدارة العليا للجامعة.

- الجدول التالي يوضح التغييرات التي حدثت في القيادات الأكاديمية وأسباب هذه التغييرات

المنصب	للعام 2013-2014	للعام 2014-2015	للعام 2015-2016	سبب التغيير
عميد الكلية	أ.د/أماني شبل	أ.د/أماني شبل	أ.د/أماني شبل	لتوافر الخبرة وحصولها على درجة أستاذ
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.م.د/ فوزية السيد أبو سعد	أ.م.د/ سمر الحسيني عبد الرؤوف	أ.م.د/ وفاء فتحي سليم	حصول كل منهن على أجازة
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	أ.م.د/ / وفاء فتحي سليم	أ.م.د/ وفاء فتحي سليم	أ.د/ رباب السيد حسن	ترشيح من قبل أ.د/ عميد الكلية
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.م.د/ أمينة النمر	أ.م.د/ أمينة النمر	أ.م.د/ أميرة أحمد حسنين	ترشيح من قبل أ.د/ عميد الكلية
رئيس قسم إدارة التمريض	أ.م.د/ أميرة أحمد حسنين	أ.م.د/ أماني شبل	أ.م.د/ وفاء فتحي سليم	ترشيح من قبل أ.د/ عميد الكلية
رئيس قسم تمريض صحة المجتمع	أ.م.د/ أمل إبراهيم أحمد	أ.م.د/ سحر محمد سليمان	أ.م.د/ سحر محمد سليمان	لتوافر الخبرة في مجال تخصص القسم
رئيس قسم التمريض النفسي	أ.م.د/ منى أحمد البلشه	أ.د/ أسامة أحمد البرعي	أ.د/ أسامة أحمد البرعي	لتوافر الخبرة في مجال تخصص القسم
رئيس قسم التمريض الباطني والجراحي	أ.م.د/ وفاء إسماعيل شريف	أ.م.د/ وفاء إسماعيل شريف	أ.م.د/ وفاء إسماعيل شريف	لتوافر الخبرة في مجال تخصص القسم
رئيس قسم تمريض المسنين	أ.م.د/ كريمة فؤاد الشامي	أ.م.د/ أميرة أحمد حسنين	أ.م.د/ أميرة أحمد حسنين	لتوافر القيادة

رئيس قسم تمريض العناية الحرجة والطوارئ	أ.د/ محمد أحمد سلطان	أ.د/ محمد منير السعيد	أ.ة.د/ محمد منير السعيد	لتوافر الخبرة في مجال تخصص القسم
رئيس قسم تمريض الأطفال	أ.د/ محمد الغزالي والي	أ.م.د/ فوزية السيد أبو سعد	أ.م.د/ فوزية السيد أبو سعد	لتوافر الخبرة في مجال تخصص القسم
رئيس قسم تمريض صحة المرأة والتوليد	أ.د/ محمد أحمد امام	أ.م.د/ ناهد فكري حسن	أ.د/ أمينة النمر	

- الجدول التالي يوضح التغييرات التي حدثت في القيادات الأكاديمية للوحدات بالكلية وأسباب هذه التغييرات

المنصب	للعام 2013-2014	للعام 2014-2015	للعام 2014-2015	سبب التغيير
مدير وحدة ضمان الجودة	أ.م.د/ أمينة النمر	د/ عهود الشيخ	د/ عهود الشيخ	
مدير وحدة التعليم الإلكتروني	د/ سعاد حسن	د/ مروة فتح الله	د/ مروة فتح الله	
مدير مركز الخدمة العامة	د/ فادية أحمد	د/ هبه أبو بكر	د/ هبه أبو بكر	
مدير مركز EDC	د/ سمر الحسيني	د/ سوزان السعيد		
مكتب الوافدين	د/ فاطمة جانو	د/ فاطمة جانو	د/ فاطمة جانو	لتوافر الخبرة
مكتب الإرشاد الأكاديمي	-	الموجه العام للإرشاد أ.م.د/ ناهد فكري		
منسق الامتياز	د/ عواطف حسن	د/ هاله جابر	د/ هاله جابر	
مدير وحدة متابعة الخريجين	د/ أميرة حسنين	د/ تيسير محمد فتحي	د/ حنان أبو بكر	
مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث	د/ سامية محمود	د/ رباب جاد عبد القادر	د/ أسماء إبراهيم	

• يتم اختيار القيادات الأكاديمية وفقا لقانون تنظيم الجامعات. وكذلك تم وضع معايير لاختيار القيادات الأكاديمية بالكلية وقد تم توثيقها بمجلس الكلية رقم (93) بتاريخ 2010/6/16 والإعلان عنها بتوزيعها على الأقسام العلمية ورفعها على موقع الكلية الإلكتروني وتم تحديثها واعتمادها في مجلس الكلية رقم (140) بتاريخ 2015/5/20.

• توفر الجامعة خطة معتمدة وموثقة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية ورفع قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتعاون مع مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) والذي ينفذ من خلال مركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة المنصورة ويتم نشر خطط التدريب الخاصة بالبرامج التدريبية الموجهة للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس على موقع المشروع www.fldp.org ومتاح أيضا على موقع مركز تطوير الأداء الجامعي www.udc.mans.edu.eg ويقوم المركز باختيار البرامج التدريبية استنادا الى دراسة الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية بالجامعة، ويقوم المركز بتطوير الأداء الجامعي بتوفير المخصصات المالية لتدريب القيادات الأكاديمية على مستوى الجامعة بدون أدنى تكلفة على الكلية. كما يوجد خطة لتدريب وتنمية المهارات الإدارية والفنية للقيادات الأكاديمية بالكلية للفترة من 2014-2016 وتضمنت هذه الخطة الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية حيث انها تتماشى مع البرامج التدريبية للجامعة. مرفق (2-3)

ويوضح الجدول التالي عدد الدورات التدريبية السنوية الى اجمالى الدورات التي تضمنتها الخطة خلال الفترة من 2014 : 2016

عدد المتدربين	ما تم تنفيذه من الدورات	عدد الدورات المطلوب تنفيذها	فترة تنفيذ الدورات
7	1	3	2014
72	3	5	2015
50	2	3	2016

قام مركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة المنصورة بتنفيذ دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس من خلال برنامج FLDP لعام 2016/2015 وكان عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين تم تدريبهم (161) عضو وفي الفترة من 2015/9/1 حتى 2016/3/25، حيث تهتم هذه الدورات بتنمية المهارات الفنية والإدارية والتي تتعلق بالجوانب القانونية والمالية وإدارة الأزمات وضغوط العمل ومهارات الاتصال.

ومرفق قائمة بأعداد المتدربين خلال العام 2016/2015

مرفق (3-3)

- تم إعداد استبيان لقياس أثر مردود التدريب على أداء القيادات الأكاديمية لقياس فاعلية التدريب وتم تحليل نتائجه وهي كالآتي:

- ✓ تبين من تحليل نتائج تحليل آراء المستفيدين من القيادات الأكاديمية أن غالبية القيادات الأكاديمية قادرة على التوجيه والإدارة من قبل أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالنسبة الآتية (72.9% , 91.6% , 66.7% على التوالي)
- ✓ كما أكد أعضاء هيئة التدريس أن القيادات الأكاديمية لديهم مهارات متقدمة في مجال التخطيط الاستراتيجي ولديهم فهم للقوانين واللوائح المنظمة للعمل ولديهم القدرة على إدارة الوقت والنزاهة والشفافية بالنسبة الآتية (64.8% , 62.1% , 62.1% , 62.1% على التوالي)
- ✓ أفاد الطلاب بأن القيادات الأكاديمية بنسبة (47.4%) لديهم الاستعداد لتلقي الشكاوي ودراستها بدقة ومعالجتها كما أن (71%) من القيادات الأكاديمية لديهم مهارات عالية في الاتصال وعندهم مقدرة عالية على اتخاذ القرارات .
- ✓ ومن وجهة نظر العاملين أفادوا أن القيادات الأكاديمية بنسبة (81.2%) لديهم مهارة إعداد التقارير و(75%) منهم قادر على تحمل المسؤوليات .

مرفق (3-4)



كلية التمريض
جامعة المنصورة

4- المصداقية والأخلاقيات

المحور الأول : القدرة المؤسسية

4- المصداقية والأخلاقيات

- تبذل الكلية خطوات ملموسة للالتزام بحقوق الملكية الفكرية حيث تتبع الكلية قانون رقم (82) لسنة 2002 لحقوق الملكية الفكرية , وتعمل الكلية وفق مجموعه من الإجراءات لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر
- كما قامت الكلية بإعداد أليه للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية وقد تم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (109) بتاريخ 2012/3/11
- وقد تم عمل ورشة عن حقوق الملكية الفكرية حاضر فيها ا.م.د/ كريمة الشامي يوم الأحد الموافق 2014 /3/2 حيث استهدفت توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن حقوق الملكية الفكرية والياتها جاري تنظيم مجموعه من ورش العمل التنشيطية عن نفس الموضوع لكلا من الهيئة الادارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.
- قامت الكلية بتقييم فاعليه الإجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية عن طريق استبيان آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وقد كشف التقييم عن الالتزام بحقوق الملكية الفكرية كما يوضحه متوسط استطلاع الرأي في الجدول التالي

بيانات الاستمارة	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
أولا : الآليات التي تتبعها الكلية للمحافظة على حقوق التأليف والنشر	43.3 %
ثانيا : الآليات التي تتبعها الكلية للمحافظة على حقوق البحث العلمي والإشراف على الرسائل	46.3 %
ثالثا : الآليات التي تتبعها الكلية للمحافظة على البرمجيات	46 %

- طبقا للجدول نجد أن أقل من نصف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لديهم وعى بالعناصر الأساسية للاستمارة والممثلة في حقوق التأليف والنشر وحقوق البحث العلمي والإشراف على الرسائل والمحافظة على البرمجيات (43.3% ، 46.3% ، 46% على التوالي)
- حصول عدد من الأقسام العلمية المختلفة علي رقم إيداع للكتاب الجامعي مثل قسم تمريض العناية الحرجة والطوارئ – قسم تمريض المسنين- قسم تمريض صحة المرأة والتوليد- قسم تمريض الأطفال – قسم إدارة تمريض)



كلية التمريض
جامعة المنصورة

5- الجهاز الإداري

المحور الأول: القدرة المؤسسية

5 – الجهاز الإداري

- قد حدثت مجموعة من التغييرات في القيادات الإدارية والجدول التالي يوضح التغييرات التي حدثت وأسبابها:

سبب التغيير	للعام 2014-2015	للعام 2013-2014	للعام 2012-2013	المنصب
تعديل في القيادة من قبل الجامعة	/ جمال سليمان	/ جمال سليمان	/ أميمه الششتاوي	أمين الكلية
			/ جمال سليمان	
-	/ سلامة محمود داود	/ سلامة محمود داود	/ سلامة محمود داود	رئيس قسم شئون أعضاء هيئة التدريس
-	/ هانئ السيد محمد كامل	/ هانئ السيد محمد كامل	/ هانئ السيد محمد كامل	رئيس قسم شئون العاملين
-	/ بهاء الدين محمد عبد الغفار	/ بهاء الدين محمد عبد الغفار	/ بهاء الدين محمد عبد الغفار	رئيس قسم الاستحقاقات (كادر خاص)
-	/ منى عبد الكريم الدسوقي	/ منى عبد الكريم الدسوقي	/ منى عبد الكريم الدسوقي	رئيس قسم الاستحقاقات (كادر عام)
لانتقالها من الكلية	/ أميرة علي شحاته	/ أميرة علي شحاته	/ سعاد سليمان عمر	رئيس قسم الدراسات العليا
-	/ أميرة علي شحاته	/ أميرة علي شحاته	/ أميرة علي شحاته	رئيس قسم العلاقات الثقافية
-	/ انصر معروف مصطفى محمد	/ انصر معروف مصطفى محمد	/ انصر معروف مصطفى محمد	رئيس قسم شئون الطلاب
-	/ نيرمين السيد حسن القنيلي	/ نيرمين السيد حسن القنيلي	/ نيرمين السيد حسن القنيلي	رئيس قسم الصيانة العامة للأجهزة الالكترونية
-	/ انتصار بدير عبد الوهاب	/ انتصار بدير عبد الوهاب	/ انتصار بدير عبد الوهاب	رئيس قسم الاداره الهندسية
-	/ إقبال ابو سريع التلباني	/ إقبال ابو سريع التلباني	/ إقبال ابو سريع التلباني	رئيس قسم المكتبة
-	/ عايدة محمود عبد	/ عايدة محمود عبد	/ عايدة محمود عبد	رئيس قسم الميزانية

	الحميد منصور	الحميد منصور	الحميد منصور	
-	السقا السعيد على السقا	السقا السعيد على السقا	السقا السعيد على السقا	رئيس قسم المخازن
-	السقا السعيد على السقا	السقا السعيد على السقا	السقا السعيد على السقا	رئيس قسم شئون الامتياز
-	المجدي عبد الحميد الزيني	المجدي عبد الحميد الزيني	المجدي عبد الحميد الزيني	رئيس قسم المشتريات
-	انجاه حسانين إبراهيم الديب	انجاه حسانين إبراهيم الديب	انجاه حسانين إبراهيم الديب	رئيس قسم المعاشات
-	الاحمد السعيد حمزة السنيطي	الاحمد السعيد حمزة السنيطي	الاحمد السعيد حمزة السنيطي	رئيس قسم الشؤون العامه
-	المحمد العوضى ندا	المحمد العوضى ندا	المحمد العوضى ندا	رئيس قسم الخزينة
-	المحمد محمد عطا الله	المحمد محمد عطا الله	المحمد محمد عطا الله	مسئول السلامة والصحة المهنية
-	الخالد شوقي احمد محمد	الخالد شوقي احمد محمد	الخالد شوقي احمد محمد	مسئول المكتبة الرقمية
-	الاحمد جابر الشرييني	الاحمد جابر الشرييني	الاحمد جابر الشرييني	مسئول وحده المعلومات
بسبب الوفاة	الانشوى محمود رزق الشهاوى	اعوض عبد الباري	اعوض عبد الباري	رئيس قسم شئون الخريجين
لبلوغ سن المعاش	الناديه حاتم عمر لطفي	الناهد الكاشف	الناهد الكاشف	رئيس قسم المعامل
لبلوغ سن المعاش	اعصام حمدي محمد مصطفى	اعصام حمدي محمد مصطفى	المحمد سليمان اعصام حمدي محمد مصطفى	رئيس قسم رعاية الشباب

يتم اختيار القيادات الإدارية وفقا لقانون تنظيم الجامعات. وكذلك تم وضع معايير لاختيار القيادات الإدارية بالكلية وقد تم توثيقها بمجلس الكلية رقم (93) بتاريخ 2010/6/16 . مرفق (1-5) الجدول التالي يوضح التغير في عدد الموظفين الإداريين والعمال:

الإجمالي	عدد العمال	عدد الموظفين	العام
131	35	95	2013-2012

133	9	124	2014-2013
131	9	122	2015-2014

يوجد تغير في عدد العاملين حيث تم تعيين عدد (2) من أوائل الخريجين وتم إلحاقهم للعمل بأقسام الكلية وكذا تعيين عدد (4) من العاملين الإداريين بنسبة 5% وكذلك تم تسوية حالة عدد من العمال وتم إلحاقهم للعمل بأقسام الكلية بالتالي ارتفع عدد العاملين وقد أثر ذلك ايجابيا على سير العمل بالكلية وأنجزت عدة أعمال في وقت قياسي .

أما السبب في نقص أعداد العاملين للعام 2015-2014 يرجع لوفاة عدد (2) من الموظفين.

- تتبع الكلية نظام دوري لتنمية القيادات الإدارية والعاملين يبدأ بتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين بالكلية من خلال توزيع استمارة استبيان لمعرفة احتياجاتهم التدريبية وبناءً عليه يتم إعداد خطة التدريب الخاصة بالجهاز الإداري.

مرفق (2-5)

- تم إعداد خطة لتدريب الجهاز الإداري للفترة من 2014-2016 والجدول التالي يوضح الدورات التدريبية التي تم تنفيذها من المخطط وعدد المتدربين والنسبة من إجمالي عدد الجهاز الإداري للعام 2015-2014 و 2014-2013

للعام	المتدربين		الدورة التدريبية
	العدد الكلي	النسبة	
2014/2013	133	0.76%	1 تنمية مهارات العاملين في مجال الإدارة الإشرافية
		0.76%	1 تنمية مهارات العاملين في مجال شؤون العاملين
2015/2014	131	3%	4 تنمية مهارات العاملين في مجال اللغة الانجليزية
		3.8%	5 تنمية مهارات العاملين في مجال شؤون الطلاب
		6.9%	9 تنمية مهارات العاملين في مجال الجودة
		0.76%	1 تنمية مهارات العاملين في مجال العلاقات العامة
		1.5%	2 تنمية مهارات العاملين في مجال العلاقات الثقافية
		12.2%	16 تنمية مهارات العاملين في مجال الإسعافات الأولية
		1.5%	2 تنمية مهارات العاملين في مجال إدارة الوقت
		0.76%	1 تنمية مهارات العاملين في مجال الأزمات
		0.76%	1 تنمية مهارات العاملين في مجال رعاية الشباب

تم إعداد استبيان لقياس أثر مردود التدريب على أداء العاملين لقياس فاعلية التدريب وتم تحليل نتائجه مرفق (3-5)

كما حدث تحسن في ظروف العمل طبقا للمتطلبات الوظيفية حيث يقوم السادة الإداريين بالكلية بتنفيذ كافة الأعمال المطلوبة منهم على الوجه الأكمل خاصة في الأوقات التي تكون الكلية مرتبطة بأعمال امتحانات ومع ذلك يقوم الجميع بتنفيذ الأعمال المطلوبة منهم والقيام بأعمال الملاحظة .

تقيس الكلية مستوى الرضا الوظيفي للعاملين من خلال استبيان خاص بذلك ويتم تحليله سنويا. مرفق (4-5)

• وحرصاً من إدارة الكلية على تحسين الرضا الوظيفي قامت الكلية بمناقشة نتائج الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية من خلال عقد اجتماع مع الأقسام المختلفة من خلال النقاط الآتية:

- نقص عدد الإداريين حيث لم تعد هناك أية تعيينات للوظائف وبالتالي تقوم الكلية بالاتصال بإدارة الجامعة لدعم الكلية ببعض الوظائف من حملة الماجستير والدكتوراه أو من خريجي المعاهد الفنية الصحية الذين يتم تكليفهم من وزارة الصحة وقد تم تعيين
- مناقشة بند المكافآت والجهد التي تصرف للهيئة الإدارية حيث تم الرد يتم الاعتماد في صرف المكافآت والجهود من الصناديق الخاصة بالكلية والتي تعتمد في مواردها على مصروفات الطلاب ويتم صرف أية مكافآت متأخرة حال وجود موارد مالية داخل تلك الصناديق وتحاول الكلية متمثلة في إدارتها صرف أية مكافآت من حساب الوافدين طبقاً للنسبة المحدودة للهيئة الإدارية
- ضعف الإمكانيات المكانية المتاحة للمكاتب الإدارية لكل قسم حيث تم الرد توجد قطعة أرض تم تخصيصها للمعهد الفني للتمريض والكلية بمساحة (2100 م) وسوف يتم البدء في إنشاء مبنى عليها يمكن استيعاب عدد من الأقسام الإدارية به وبالتالي يتم توزيع المكاتب المكثفة على أماكن مختلفة.



6- الموارد المالية والمادية

المحور الأول: القدرة المؤسسية

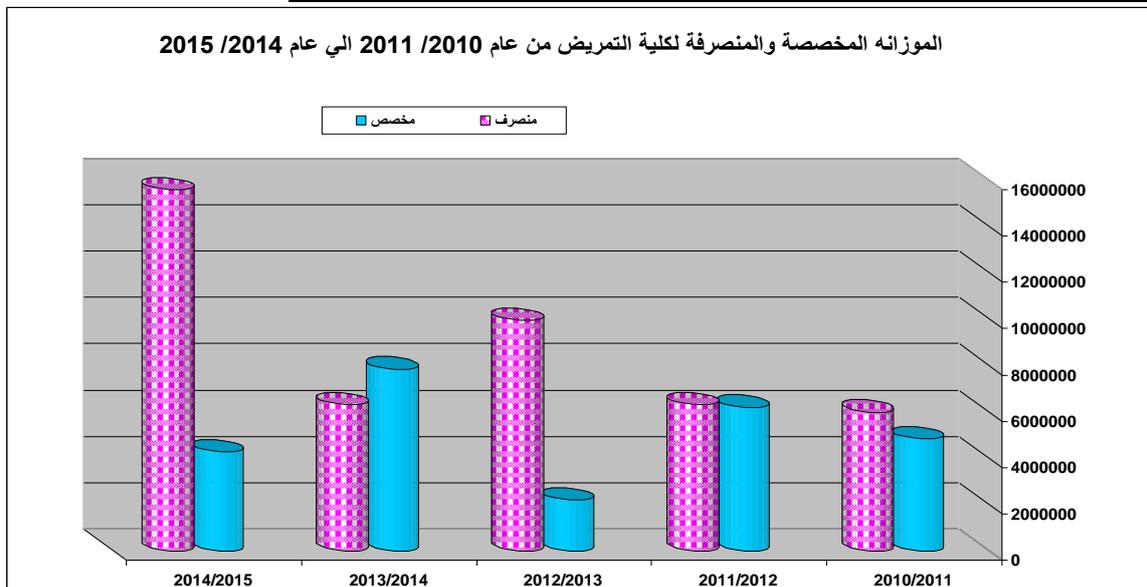
- بشكل عام تعتبر الموارد المالية المتاحة سنويا للكلية كافية لتحقيق رسالة وغايات وأهداف الكلية الإستراتيجية، إلى جانب حرص الكلية علي زيادة بنود ومصادر الإنفاق لتغطية خطة الكلية في مختلف المجالات الأكاديمية والبحثية المختلفة ومجالات التعليم والتعلم وخدمة المجتمع
- دعم دور مركز الخدمة العامة (وحدة ذات طابع خاص) حيث حصد المركز من صافي الأرباح:-

2014/2013	2013/2012	2012/2011	2010-10-20 حتى 2011	العام
1045.58	2818.08	1586.64	2536.74	الصافي

- جرى استخراج صافي حسابات مركز الخدمة العامة لعام 2015/2014 من الوحدة الحسابية بكلية صيدلة -جامعة المنصورة
- ويوضح الجدول التالي الميزانية المخصصة للكلية في خلال 5 سنوات سابقة والمنصرف (الجدول بالجنبة المصري)

2013/2012		2012/2011		2011/2010		العام
منصرف	مخصص	منصرف	مخصص	منصرف	مخصص	المالي
9956425	2180480	6306821	6194612	8289432	6823415	الجملة
2015/2014		2014/2013		2014/2013		العام
منصرف	مخصص	منصرف	مخصص	منصرف	مخصص	المالي
15598847.48	4260302	6306107.26	7847051	6306107.26	7847051	الجملة

الموازنه المخصصة والمنصرفة لكلية التمريض من عام 2011 / 2010 الي عام 2015 / 2014



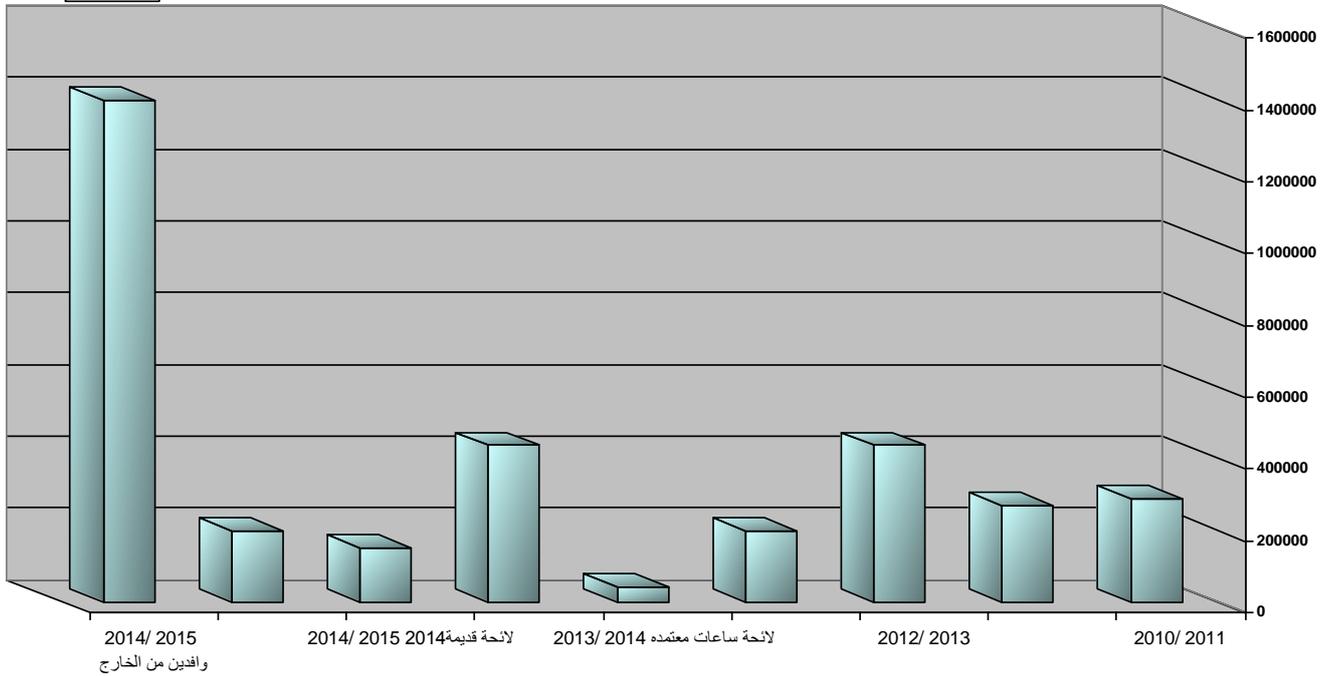
يوضح الجدول السابق أن منصرف الكلية دائماً أعلى من الميزانية المخصصة مما يدل على دعم الجامعة المستمر لاحتياجات الكلية المستمرة على مر السنوات.

كما تحصل الكلية علي إيرادات من الرسوم الدراسية لطلاب مرحلة البكالوريوس والتي تشمل المصريين والوافدين من الخارج ويوضح الجدول التالي تطورهم خلال الخمس سنوات: (الجدول بالجنية المصري) (مرفق 3-6)

2014/2013			2013/2012	2012/2011	2011/2010	العام
وافدين من الخارج	ساعات معتمده	لائحة قديمة				
747113.98	42300	199240	438802.40	270042.22	289273.2	الجملة
2015/2014			2013/2014	2012/2011	2011/2010	العام
وافدين من الخارج	ساعات معتمده	لائحة قديمة				
1401889.64	198463	151746.53	438802.40	270042.22	289273.2	الجملة

الجملة

ايرادات كلية التمريض من الرسوم الدراسية للطلاب من عام 2011 / 2010 الي عام 2015 / 2014



2/1/6 ملائمة المباني

- بشكل عام تتسم مساحات مبني الكلية بملائمتها لاحتياجات الكلية الأساسية كما تتسم مباني الكلية بصفه عامة بمدي ملائمتها لممارسة أنشطة الكلية من حيث التهوية والإضاءة الطبيعية ومن ناحية الصيانة فيوجد وحدة مختصة بالصيانة الدورية للمبني وكذلك توجد خطة للصيانة المستمرة للمبني ومعتمدة بمجلس الكلية وتقرير لما تم تنفيذه خلال العام السابق حيث تم عمل صيانات لكهرباء الصرف ومصاعد الكلية ومولد الديزل كما تم تأمين شبابيك الكنترول وتم عمل صيانه وتحديث الأجهزة المختلفة للمعمل من داتا شو وسبورة ذكية



كلية التمريض
جامعة المنصورة

7- المشاركة المجتمعية وتتمة البيئة

المحور الأول: القدرة المؤسسية

7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

- توجد خطة سنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة معتمدة في مجلس الكلية رقم (143) بتاريخ 2015/10/8 وقد وضعت الخطة بناء على أولويات واحتياجات المجتمع المحيط من خلال خطط الأقسام العلمية بالكلية. (مرفق 7-1)
- يوجد تقرير عن ما تم تنفيذه من خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية التمريض العام الجامعي 2016/2015 وتقارير الأقسام العلمية عن الأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق 7-2)
- نسبة مشاركة الطلاب بمجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة 100%، كما بلغت نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس 100%
- قامت الكلية بتطبيق خطة خدمة المجتمع من خلال الممارسات التالية:
 - عقد دورات الإسعافات الأولية للأطراف المجتمعية من خلال مركز الخدمة العامة.
 - إقامة القوافل الطبية لتلبية الاحتياجات الصحية للقوى المختلفة .
 - عقد ندوات وورش عمل لتلبية الاحتياجات التدريبية لقوة عمل التمريض بالمراكز الصحية المختلفة وحلقات التثقيف الصحي للفئات المختلفة بالمجتمع وعلى سبيل المثال:
- المؤتمر الدولي الثاني " New Advances in Nursing Care and life Science Research : American & Egyptian collaboration" في 4،5 أكتوبر 2015
- المؤتمر العلمي الأول لقسم تمريض صحة المرأة والتوليد بعنوان " صحة المرأة "بناي جزيرة الورد بتاريخ 2016/4/9
- المؤتمر العلمي الرابع لقسم إدارة التمريض بعنوان " البيئة الجاذبة للممارسة التمريضية "بقاعة المؤتمرات بالكلية بتاريخ 2016/3/30
- المؤتمر البيئي الأول بعنوان " توعية مجتمعية لحياء أفضل " بتاريخ 2016/2/22 بقاعة المؤتمرات بناي أعضاء هيئة التدريس كما تضمن المؤتمر افتتاح سوق خيري على هامش المؤتمر
- نظم قسم تمريض صحة المرأة والتوليد بالكلية اليوم العالمي للمرأة " لا للعنف ضد المرأة" بتاريخ 2016/3/8

ثانياً: الورش والندوات

- عقد قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ندوة بعنوان " الاكتشاف المبكر لأورام الثدي والتوعية بسرطان الثدي " للعاملين والطلاب بتاريخ 2015/11/15
- عقد قسم تمريض صحة المرأة والتوليد ورشة عمل بعنوان " Steps of preparing scientific research " بقاعة المؤتمرات بالكلية بتاريخ 2016/3/16
- عقد قسم تمريض صحة المرأة والتوليد ورشة عمل بعنوان " Concept Map " بقاعة المؤتمرات بالكلية بتاريخ 2016/4/3
- عقد قسم تمريض المسنين ورشة عمل بعنوان "الوقاية والعلاج من خسونة الركبة " بقاعة المؤتمرات بالكلية بتاريخ 2016/4/6
- اليوم العلمي الأول لطلاب الدراسات العليا " المصريين " بهدف " مناقشة مشكلات الطلاب واقتراحات حلول مشكلات " بتاريخ 2015/11/15
- اليوم العلمي الأول لطلاب الدراسات العليا " الوافدين " بهدف " مناقشة مشكلات الطلاب واقتراحات حلول مشكلات " بتاريخ 2015/11/16
- ورشة عمل بعنوان " كيفية كتابة المقترح البحثي بنظام الجمعية الأمريكية لعلم النفس APA 6th.ed بتاريخ 2016/4/20 – 2016/5/10 – 2016/5/11
- إقامة دورة تدريبية لطلاب الدراسات العليا لمرحلة الماجستير بعنوان " كيفية ترتيب المراجع العلمية الكترونياً باستخدام برنامج Mendley بتاريخ 2016/3/27
- عقد لقاءين علميين على مدار السنة التدريبية للتعرف على احتياجات ومشاكل طلاب الامتياز .
- إعداد ندوة بعنوان "الاكتشاف المبكر لأورام الثدي والتوعية بسرطان الثدي" تم تنفيذها في شهر نوفمبر 2015.
- إعداد ندوة بعنوان "زيادة وعي العاملين بكلية التمريض عن صحة الأم والطفل " تم تنفيذها في شهرديسمبر 2015.
- إعداد ندوة بعنوان "عوامل الخطورة لضغط الدم المرتفع وكيفية التغلب عليه" تم تنفيذها في شهر فبراير 2016.
- إعداد ندوة بعنوان " التدليك العلاجي وتخفيف الآلام اليومية للشباب الأسوياء وذوي الاحتياجات الخاصة" تم تنفيذها في شهر مارس 2016.
- إعداد ندوة بعنوان "ندوة عن الوقاية والعلاج من خسونة الركبة " تم تنفيذها في شهر أبريل 2016.
- ندوة عن "الالتهاب الكبدي الوبائي" تم تنفيذها في شهر أبريل 2016.
- ندوة عن "مرض السكري" تم تنفيذها في شهر أبريل 2016.

- افتتاح وحدة الرعاية الصحية للخدمات التمريضية بالكلية في مايو 2016.
- ندوة عن "Research designs" لقسم تمريض الأطفال تم تنفيذها في شهر أبريل 2016.
- ندوة بعنوان "How to Avoid Plagiarism in Scientific Writing" لقسم تمريض الأطفال تم تنفيذها في شهر 2016/5/31
- التوعية الصحية للأمهات والأطفال بمستشفى الأطفال .
- كذلك تم تنفيذ دورات من خلال مركز الخدمة العامة وهي كالتالي:
 - دورة عن مكافحة العدوى خلال شهر سبتمبر 2015
 - دورة عن الإسعافات الأولية لغير المتخصصين خلال شهر أكتوبر ونوفمبر 2015.
 - دورة عن المهارات الأساسية وأنواع الحقن والقياسات خلال شهر أكتوبر ونوفمبر 2015.
 - دورة عن الإسعافات الأولية خلال شهر أكتوبر ونوفمبر 2015.
 - دورة عن الإسعافات الأولية للمتخصصين خلال شهر ديسمبر 2015.
 - دورة عن الإسعافات الأولية خلال شهر مارس 2016.
 - دورة عن الإنعاش القلبي الرئوي خلال شهر أبريل 2016.
 - دورة عن تسمم الغذاء خلال شهر مايو 2016.

- تم شراء عدد (4) صناديق حريق بغاريا استكمالاً للصناديق المركبة على مدادات الحريق الموجودة بالكلية وتم استخراج الشيك الخاص بالصناديق وجاري استلام الصناديق من قبل شركة بغاريا بناءً على تقرير الحماية المدنية جاري توصيل وتركيب الوصلات الخاصة بها .
- تم مخاطبة الإدارة الهندسية بتاريخ 2016/6/13 بشأن عمل عدد (2) خزان مياه سعة كل خزان 5م مكعب وموصل على مدادات الحريق وموصل عليه موتور لضخ المياه وجاري استكمال الاجراءات.
- تم ضبط الأقطار والأحمال من قبل الكلية وأصبحت بحاله جيدة ويتم مراجعتها بشكل دوري .
- تم مخاطبة كلية الهندسة لعمل صيانة للوحة شبكة الإنذار بالكلية وأفادت بأن نظام اللوحة قديم وتكلفة صيانتها تفوق شراء لوحة جديدة وأوصت بتكهنين اللوحة الموجودة وجاري اتخاذ الإجراءات اللازمة لشراء لوحة جديدة .
- تم تحديث خطة الطوارئ للكلية واعتمادها من عميد الكلية ووكيل الكلية وأمين الكلية ونائب رئيس الجامعة لشنون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتوجد الخطة حالياً في إدارة الحماية المدنية بالدقهلية لمراجعتها واعتمادها.
- تم تشكيل واعتماد لجنة للحماية المدنية مسئولة عن الأمن الصناعي بالكلية بناءً على قرار وزير

الداخلية رقم 1395 لسنة 1981

- تم تأمين الكلية بعدد (105) طفاية حريق وتم شراء وتركيب عدد (54) طفاية حريق منها عدد(50) طفاية بودرة سعة الجهاز 6 كجم وعدد (2) طفاية ثاني أكسيد الكربون وعدد (2) طفاية مانيك 12كجم موزعة في جميع أذوار الكلية وكذلك الكنترولات ومعامل الكمبيوتر.
- تم تغطية البوابات المكشوفة والأسلاك.
- تم عمل صيانة للكهرباء بغالبية الأماكن بالكلية.
- تم توفير عدد من العمال بمختلف أماكن الكلية.
- تم إعداد بطاقات إثبات شخصية لطلاب الامتياز لتمكنهم من دخول أماكن التدريب بسهولة.
- تطوير دليل الامتياز للتقييم المهادي أثناء التدريب ووضع على صفحة الكلية.

رضاء الأطراف المجتمعية من أداء الكلية

- تم قياس وتقييم مدى رضاء مؤسسات سوق العمل عن مستوى خريجي الكلية عن طريق إعداد استمارة استبيان لقياس الرضا وجرى تحليل تلك النتائج والاستفادة منها



كلية التمريض
جامعة المنصورة

8- التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة

المحور الأول: القدرة المؤسسية

8 – التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة

1/8 تقويم أداء المؤسسة

- تقوم وحدة ضمان الجودة بدور فعال في عملية التقويم حيث تتم عملية التقويم لأداء الكلية بصفه دورية من خلال:
 - ✍ تفعيل دور منسقي الجودة بالأقسام العلمية من خلال ترشيح الأقسام العلمية لهم وعمل اجتماعات دورة ليهم للوقوف علي مدي التقدم في أعمال الجودة المختلفة بالقسم
 - ✍ تم تشكيل فريق للمراجعة الداخلية للكلية حتي تقوم بالمراجعة بشكل دوري للأقسام العلمية للكلية وتم عمل مراجعة داخلية علي الأقسام العلمية لمرحلتتي البكالوريوس والدراسات العليا لعامي 2013/2014 - 2014/2015 وتم عرض واعتماد النتيجة في مجلس الكلية رقم (138) بتاريخ 2015/2/14 ومجلس رقم الكلية رقم (140) بتاريخ 2015/5/20 وقد قامت اللجنة بمتابعة تقارير المراجعة للأقسام العلمية ويتم عرض التقارير علي المنسقين في مجالس المنسقين المختلفة .
 - ✍ تشكيل فريق لتحليل البيانات المختلفة للكلية للوقوف على العقبات والمشكلات التي تواجه الأقسام المختلفة ومخاطبة كل جهة معنية بالنتائج المختلفة للاستبيانات للقيام بعمل الإجراءات التصحيحية وتطبيقها.
 - ✍ بدء العمل للخطة الإستراتيجية الحديثة 2016/2020
 - ✍ تفعيل أدوار رؤساء لجان المعايير الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة.
 - ✍ متابعة تقرير المراجعة الخارجية الصادر من هيئة ضمان الجودة وعرض النتائج وتوصيات التعديلات وإعداد خطة تحسين لهم.
 - ✍ متابعة التقارير الدورية للأقسام العلمية والإدارية وملاحظة التطور بها.
 - ✍ تجميع خطط الأقسام العلمية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة 2014/2015 ومتابعة تنفيذها من خلال وكيل الكلية.
 - ✍ تجميع تقارير الأقسام العلمية عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة 2013/2014
 - ✍ قياس الرضا الوظيفي للهيئة الإدارية من استبيان وتم تحديد عدد من المشاكل منها :
 1. نقص عدد الإداريين حيث لم تعد هناك أية تعيينات للوظائف وبالتالي تقوم الكلية بالاتصال بإدارة الجامعة لدعم الكلية ببعض الوظائف من حملة الماجستير والدكتوراه أو من خريجي المعاهد الفنية الصحية الذين يتم تكليفهم من وزارة الصحة وقد تم تعيين

2. مناقشة بند المكافآت والجهد التي تصرف للهيئة الإدارية حيث تم الرد يتم الاعتماد في صرف المكافآت والجهود من الصناديق الخاصة بالكلية والتي تعتمد في مواردها على مصروفات الطلاب ويتم صرف أية مكافآت متأخرة حال وجود موارد مالية داخل تلك الصناديق وتحاول الكلية متمثلة في إدارتها صرف أية مكافآت من حساب الوافدين طبقاً للنسبة المحدودة للهيئة الإدارية

3. ضعف الإمكانيات المكانية المتاحة للمكاتب الإدارية لكل قسم حيث تم الرد توجد قطعة أرض تم تخصيصها للمعهد الفني للتمريض وللكلية وسوف يتم البدء في إنشاء مبنى عليها يمكن استيعاب عدد من الأقسام الإدارية به وبالتالي يتم توزيع المكاتب المكسدة على أماكن مختلفة.

١٠ قياس رضا الطلاب عن (سياسات القبول والتحويل - الدعم الطلابي) - رضا طلاب الدراسات العليا- رأى الطلاب في التدريب العملي- رأى الطالبة في المقررات الدراسية والعملية التعليمية - رأى الطلاب في تقييم أداء الهيئة الإدارية وجاري عمل إجراءات تصحيحية بناء على الاستبيانات (مرفق 8-1)

١١ تم مراجعة معايير اختيار القيادات الأكاديمية لمرور خمس سنوات علي إعدادها وقد تم تحديث واعتمادها في مجلس الكلية رقم (140) بتاريخ 2015/5/20

١٢ تحديث خطة تدريب العاملين للفترة من 2014-2016 لانتهاؤ فترة الخطة القديمة

- الحرص علي مناقشة نتائج تقييم أداء الكلية مع كلا من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والأطراف المجتمعية من خلال مجالس الجودة بالأقسام ومجالس الأقسام ومجالس منسقي الجودة بوحدة الجودة ومجلس الكلية.

١٣ يتم مقارنة نتائج تقييم الكلية بصفه دورية وذلك من خلال المقارنة بين تقارير الأداء وتقارير المراجعة الداخلية للوقوف على مدى تقدم الأداء بالكلية كما يتم مقارنة نتائج الطلاب خلال 3 أعوام للوقوف على التقدم الذي تحدثه الكلية، وقد تم اتخاذ العديد من الاجراءات التصحيحية بناء علي عملية التقييم المستمر للكلية.



كلية التمريض
جامعة المنصورة
وحدة ضمان الجودة

المحور الثاني

الفاعلية التعليمية



كلية التمريض
جامعة المنصورة

1- الطلاب والخريجون

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

1- الطلاب والخريجون

- توجد سياسات وقواعد للقبول بالكلية لم يتم تغييرها وهي معلنة من خلال دليل الطالب وقسم شؤون الطلاب وصفحة الكلية على الموقع الالكتروني. www.facnur@mans.edu.eg

مرفق(1-9)

- تطور أعداد الطلاب المتحقين بالكلية خلال الثلاث سنوات الماضية

أعداد الطلاب	للعام 2013-2014	للعام 2014-2015	للعام 2015-2016
بنظام لائحة 2002	30	3	-
بنظام الساعات المعتمدة	236	712	516
الوافدين بنظام الساعات المعتمدة	50	99	67
المجموع	316	814	583

- يتضح من ذلك تزايد الإقبال في التحاق الطلاب بالكلية وذلك بسبب:

1. التوزيع الجغرافي
2. انتشار السمعة الحسنة عن مستوى الكلية
3. توافر فرص العمل لخريجي الكلية
4. تحسين المستوى الوظيفي لطلاب المعاهد الفنية والصحية للتمريض حيث يوجد بمجتمع الدلتا ما يقرب من (10) معاهد فنية وصحية منها التابع لوزارة التعليم العالي ووزارة الصحة وهيئة التأمين الصحي
5. زيادة حاجة الطلب على خريجي الكلية من المؤسسات الصحية المختلفة
6. بدء قبول الطلاب بنظام الساعات المعتمدة للعام 2013/2014

- الطلاب المحولين إلى الكلية :

- تم تحويل عدد(1) طالب إلى الفرقة الأولى
- تحويل عدد (84) إلى الفرقة الثانية
- تحويل عدد (4) إلى الفرقة الثالثة

أسباب التحويل إلى الكلية:

1. بدء العمل بنظام الساعات المعتمدة والذي يسمح بقبول جميع تخصصات المعاهد الفنية للتمريض والقبول مفتوح لمدة خمس سنوات من بدء التخرج من المعاهد.
2. التوزيع الجغرافي.
3. توافر فرص العمل داخل المحافظة لوجود العديد من المراكز الطبية.
4. وجود خطة مفعلة لجذب الطلاب الوافدين.
5. وجود برنامج البكالوريوس التمريض التخصصي.

ومن أسباب التحويل من الكلية الموقع الجغرافي.

- يوجد بالكلية طلاب وافدين عددهم (167) طالب للعام 2016/2015 وذلك تنفيذاً لبروتوكول التعاون المشترك بين كلية التمريض وولاية كانو الفيدرالية بدولة نيجيريا.
- توجد سياسات لجذب الطلاب الوافدين وخطة معتمدة لجذب الطلاب الوافدين بمجلس كلية رقم (128) بتاريخ 2013/12/28 وقد تم إعداد نظام موثق لقبول الطلاب والطالبات الوافدين حيث تم إنشاء وحدة للوافدين وتعيين مدير لها وإعداد تشكيل لمجلس إدارتها وتم أيضاً إعداد كتيب للوافدين يشمل جميع برامج وأنشطة وخدمات الكلية والجامعة باللغة العربية والانجليزية.

مرفق (2-9)

- توجد خطة متكاملة لدعم الطلاب والطالبات مادياً ونفسياً واجتماعياً وثقافياً تم إعدادها طبقاً لاحتياجات الطلاب وبناءً عليه يتم إرسال خطط رعاية الشباب التي يعتمزم القيام بها مسبقاً للعام الجامعي وفقاً للنماذج المعدة لذلك إلى إدارة المتابعة الخاصة بالأنشطة بالإدارة العامة لرعاية الشباب. ومن ثم إرسال ما تم تنفيذه كل شهر علي حده لإدارة المتابعة خلال العام الدراسي. ويتم توضيح ما لم يتم تنفيذه من الخطة المسبقة والأسباب.

مرفق (3-9)

- ومن أشكال الدعم التي تقدم للطلاب:
 - ◇ تقديم المساعدات المادية والعينية للطلاب غير القادرين من خلال صندوق التكافل الاجتماعي بعد تقديم بحوث اجتماعية.
 - ◇ تقديم نسبة مجانية من الكتب الدراسية للطلاب غير القادرين .
 - ◇ صرف مكافآت تفوق للطلاب المتفوقين دراسياً بالأنشطة الطلابية.
 - ◇ تقديم الوجبة الساخنة للطلاب المغتربين بأجر رمزي.

◇ تنظيم رحلات ومعسكرات اجتماعية وثقافية وترفيهية.

- تم تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي بعد تطبيق لائحة الكلية الحديثة بنظام الساعات المعتمدة حيث أن الإرشاد الأكاديمي يعد كيان معتمد بمجلس تعليم وطلاب من خلال تعيين منسق عام للإرشاد الأكاديمي ولجنة ممثلة من الأقسام العلمية برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتم تخصيص مكتب للإرشاد الأكاديمي كذلك تم إعداد دليل المرشد الأكاديمي وعمل دورات تدريبية للمرشدين الأكاديميين والطلاب وتم إعداد آليات الإرشاد الأكاديمي المعتمدة بمجلس الكلية رقم (140) بتاريخ 2015/5/20 .
 - يتم توعية وإعلام الطلاب بنظام الريادة وأسماء الطلاب لكل رائد علمي بكل قسم علمي كما توجد آليات معتمدة لاختيار الرائد العلمي وذلك طبقاً للائحة الكلية للعام 2002.
 - توجد عيادة للطلاب والطالبات داخل الكلية و مجهزة لاستقبال الحالات الطارئة وقد تم نقلها إلى الدور الأرضي لسهولة الوصول إليها والتعامل معها.
 - كما انه من حق كل طالب الحصول على بطاقة التأمين الصحي من شئون الطلاب بالكلية والعلاج مجاناً بمستشفى الطلبة الجامعي ونظراً لقرب مستشفيات الجامعة ومستشفى الطلبة فان الكلية تتعامل مع الحالات المرضية الصعبة للطلاب عن طريق استدعاء الإسعاف الخاص بمستشفى الطلبة لنقل الحالات المرضية إليها أو إلى مستشفى الطوارئ أو إحدى مستشفيات الجامعة.
 - يوجد بالكلية آليات موثقة لاكتشاف ودعم الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين دراسياً بالأقسام العلمية مما أثر ايجابياً على زيادة عدد الطلاب الحاصلين على درجة امتياز مع مرتبة الشرف .
- مرفق (4-9)

- تتمثل وسائل دعم الطلاب المتفوقين والمبدعين بالكلية ممثلة في الآتي:
 1. تكريم أوائل الخريجين في يوم حفل التخرج .
 2. تكريم الأوائل من كل الكليات في احتفال الجامعة.
 3. قيام الكلية بتكريم الأربعة الأوائل في المواد التمريضية.
 4. حصول الطلاب والطالبات المتفوقين والمبدعين على الجوائز.
 5. الإعلان عن صور الطلاب والطالبات المتفوقين والمبدعين بلوحة الشرف وفي كتاب يوم الخريجين.

6. إعداد رحلات ترفيهية للطلاب المتفوقين.

7. يصرف للطلاب المتفوقين الحاصلين على تقديرات مرتفعة مكافأة التفوق.

8. منح الطلاب المتميزين شهادات تقدير من عميد الكلية.

- يوجد برنامج موحد لدعم وتحفيز الطلاب المتعثرين كما يوجد أنظمة محددة لرعاية ودعم الطلاب المتعثرين على مستوى الأقسام العلمية حيث يضع كل قسم علمي خطه سنوية للتعامل مع الطلاب المتعثرين وتشمل العناصر الآتية (تعريف التعثر والتفوق, الأسباب, كيفية التعامل مع كلا من المتعثر والمتفوق). تقوم الأقسام العلمية بتفعيل الخطة.

مرفق (5-9)

- كما تم إعداد إستراتيجية لمعالجة الطلاب المتعثرين بواسطة تعلم الأقران معتمدة بلجنة شئون الطلاب جلسة رقم (5) بتاريخ 2015/3/22.

- لا يوجد بالكلية طلاب ذوي احتياجات خاصة لأنه يتنافى وطبيعة خريج الكلية

- يمارس الطلاب معظم أنواع الأنشطة الطلابية مثل الأنشطة الرياضية والثقافية والعلمية والاجتماعية والفنية ونشاط الأسر الطلابية ونشاط الجواله من خلال رعاية الشباب بالكلية .
- شارك الطلاب في الأنشطة المختلفة بنسبة 78% للعام 2016/2015.
- كما يتم عمل تقرير عن الأنشطة الطلابية سنويا

حصلت الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية على المستوى المحلي مثل :

المراكز التي حصلت عليها الكلية خلال العام الجامعي 2016/2015

- الحصول على مركز أول رياضي على مستوى الجامعة ألعاب قوى 1500 متر جري .
- الحصول على مركز أول غناء فردي على مستوى الجامعات الدورة التثقيفية بمعهد إعداد القادة بطلوان .
- الحصول على مركز أول مجلة حائط على مستوى الجامعات الدورة التثقيفية بمعهد إعداد القادة بطلوان .
- الحصول على مركز أول لياقة بدنية على مستوى الجامعات الدورة التثقيفية بمعهد إعداد القادة بطلوان .
- الحصول على مركز أول الصناعات الصغيرة بأسبوع شباب كليات الجامعة .
- الحصول على مركز أول المجالات الإبتكارية بأسبوع شباب كليات الجامعة .
- الحصول على مركز أول النشاط الديني بجواله أسبوع شباب كليات الجامعة .
- الحصول على مركز أول النشاط الثقافي بجواله أسبوع شباب كليات الجامعة .
- الحصول على مركز أول الخدمة العامة بجواله أسبوع شباب كليات الجامعة .
- الحصول على مركز أول القيم والاتجاهات بأسبوع شباب كليات الجامعة .

- الحصول على مركز ثان طالب مثالي على مستوى الجامعات الدورة التثقيفية بمعهد إعداد القادة بطوان .
- الحصول على مركز ثان الكشفي والإرشادي بجوالة أسبوع شباب كليات الجامعة .
- الحصول على مركز ثان طالب مثالي على مستوى الجامعة .
- الحصول على مركز ثان المعرض العلمي بأسبوع شباب الكليات .
- الحصول على مركز ثالث الشعر الفصحي - النشاط الثقافي بأسبوع شباب كليات الجامعة .
- الحصول على مركز ثالث الفني والشعر بجوالة أسبوع شباب كليات الجامعة .
- الحصول على مركز ثالث على مستوى الجامعة دورة الكاراتيه طالبات .
- الحصول على مركز ثالث على مستوى الجامعة دورى النوايح للعام الجامعي .
- الحصول على مركز ثالث على مستوى الجامعة مارثون اتحاد طلاب الجامعة .
- الحصول على مركز الخامس مكرر على مستوى الجامعة المهرجان المسرحي الطلابي الثامن .

- هناك برامج لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية منها التقدير المادي والتقدير المعنوي أهمها:

- القيام برحلات علمية ترفيهية مجانية للطلبة و الطالبات.
- تقديم مكافآت مادية وشهادات تقدير للمتميزين في الأنشطة.
- رفع الغياب عن الطلاب المشاركين بالأنشطة خلال فترة اشتراكهم بها مع تعويض ما فاتهم من دروس علميه ونظريه بعد ذلك.
- الاشتراك بالمعسكر الدائم بجمصه مجاناً.
- تسجيل أسماء الطلبة المتميزين بالأنشطة بلوحة الشرف.
- منح الطلبة المتميزين بالأنشطة شهادات تقديرية.

- يوجد وحدة لإدارة متابعة الخريجين وتم إعداد لائحة داخلية للعمل بها تحت رؤية ورسالة وأهداف منبثقة من رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
- توجد رابطة لخريجي كليات التمريض ومركزها محافظة الإسكندرية, النطاق الجغرافي لها جمهورية مصر العربية ويوجد لائحة موثقة للعمل بها.

مرفق (6-9)

- يتم متابعة الخريجين من خلال الاتصال الدائم بين الخريجين ووحدة متابعة الخريجين بالكلية حيث يوجد نظام إلكتروني يدعى نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الخريجين ويوجد هناك قواعد بيانات للخريجين , كما تقوم الوحدة بمتابعة جودة الأداء من خلال نظام يقيم ويقيس جودة وفعالية الأداء حيث يوجد استمارات لمتابعة مستوى أداء الخريجين سنوياً وتحليلها والوقوف على مستوى خريجي الكلية والوصول إلى آليات لتحسين مستوى الخريج والاستدامة والتواصل بين الكلية والمجتمع المحيط

لتحقيق احتياجاته من الخريج .

مرفق (7-9)

- كما قامت الكلية بمعاونة الطلبة في مجال التوظيف بإعدادهم لسوق العمل وعملا على تحسين الأداء المتواصل للخريجين وضرورة رفع مستوى الخريجين للارتقاء بالوضع التنافسي للكلية وبالاطلاع على نتائج تحليل آراء القيادات في الخريجين تم تدريب الخريجين من خلال مركز الخدمة العامة كما تم عقد اتفاقية مع مركز مجدي يعقوب للقلب بأسوان لتدريب طلاب الامتياز.
- تقوم لجنة الامتياز بالكلية بوضع برنامج سنوي لإعداد الخريجين لسوق العمل في صورة ورش عمل من خلال اللقاء السنوي لطلاب الامتياز .
- قامت الكلية بتخريج أول دفعة من الطلاب الوافدين للعام 2016/2015 وعددهم 50 طالب بمارس 2016



كلية التمريض
جامعة المنصورة

2- المعايير الأكاديمية

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

2- المعايير الأكاديمية

- تتوفر مصادر التعلم اللازمة من قاعات التدريس والمعامل والمكتبات وتم إعداد (Norms) للكلية. مرفق (2- 1)
- كما توضح الجداول التالية مبني الكلية ومساحته والطاقة الاستيعابية للطلاب:

أعداد قاعات التدريس والطاقة الاستيعابية

المبنى	المدرج	المساحة	الطاقة الاستيعابية	جهاز عرض بيانات	كمبيوتر	خط انترنت
الدور الأرضي	مدرج (C)	205.47	200 طالب	1	1	1
	مدرج (B)	166.47	200 طالب	1	1	1
الدور الأول علوي	مدرج (A)	416.97	400 طالب	2	1	1
	قاعة مؤتمرات	100.62	80 طالب	1 + شاشة تليفزيون 42 بلازما + سبورة تفاعلية	1	1
الدور الرابع علوي	قاعة الدراسات العليا	94.75	70 طالب	1 + جهاز فيديو كونفرانس	1	1

أعداد معامل الطلاب والطاقة الاستيعابية التقريبية وتجهيزاتها والمساحة

المبنى	المعمل	المساحة	الطاقة الاستيعابية	حاسب إلى	جهاز عرض بيانات
الدور الأول علوي	2 معمل الكمبيوتر	244.95	52 طالب	52	2
الدور الثالث علوي	معمل تمرير النساء	74.95	25-30 طالب	1	1
	معمل حالات حرجة	75.95	25-30 طالب	1	1
	معمل تمرير أطفال	68.50	25-30 طالب	1	1
	معمل بالغيين	82.22	25-30 طالب	1	1
	معمل أساسيات تمرير	70.73	25-30 طالب	1	1
	معمل اوسكى	72.95	25-30 طالب	1	1
الدور الرابع علوي	معمل صحة مجتمع	68.56	25-30 طالب	1	1
	معمل اللغة	75.95	26 طالب	26	1 + سبورة تفاعلية

- تم مراعاة المعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وذلك مثبت بتقارير المراجعة الداخلية والخارجية واتبعت الكلية إجراءات للتأكد من توافق البرامج مع المعايير المتبناة و تفعيل المعايير الأكاديمية من خلال عمل Course Matrixes

Program Matrix& حيث تم إعادة توصيف البرامج الأكاديمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بما يحقق المعايير الأكاديمية .

• تم تطبيق برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة المعتمد بتاريخ 2012/8/16 في عام 2013/2014 والذي استحدث المقررات الآتية: مقرر صحة الأسرة و مقرر مهنة التوليد وكذلك تم إضافة مقرر التمريض القائم على الدلائل لمواكبة المستجدات الحديثة في التمريض والخدمات التمريضية لتمكين الطلاب من التطور العلمي المستمر و كذلك تطوير طرق التدريس لترسيخ مبدأ التعليم المستمر في أذهان الطلاب بالإضافة إلى تنمية مهارات التحليل النقدي لدى طلاب الكلية حيث أن الطالب هو محور العملية التعليمية. كما تم إضافة مقرر مهارات التعامل مع الثقافات ومقرر تقييم الصحة في التمريض لرفع كفاءة الخريج في مهارات تحديد المشاكل الصحية.

• استمرار تطبيق استراتيجيه التعلم القائم علي حل المشكلات بمقرر صحة المجتمع للفرقة الأولى للعام السابع علي التوالي بداية من 2008/2009 ويتم أيضا استخدامه في ترميز الحالات الحرجة بالإضافة إلي استخدام استراتيجيه التعلم القائم علي المشاريع التعليمية للمستوي الرابع بمقرر صحة المجتمع. أيضا تتنوع أساليب التدريس بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية ما بين (المحاضرات التفاعلية, استخدام المودل, التعلم عن طريق المحاكاة, دراسة الحالة, المناقشات في المجموعات الصغيرة, التعلم عن طريق الأقران, التدريب العملي بالمعامل والتدريب السريري بالمستشفيات, الزيارات الميدانية) مما تتطلب استحداث أساليب تقويم للمقررات الدراسية وخاصة التمريضية للشق العملي منها والتي تتمثل في (اختبارات العملي الموضوعي البنيوي (OSCE).



كلية التمريض
جامعة المنصورة

3- البرامج التعليمية

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

3 – البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية

- تماشيا مع احتياجات سوق العمل المصري واحتياجات المجتمع لمختلف الفئات العمرية ومختلف مراكز الرعاية الصحية وطبقا للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية التي حددت مواصفات ودور خريجي كليات التمريض وطبقا لنتائج استبيان الأطراف المجتمعية في المخرجات التعليمية لبرنامج البكالوريوس 2011/2010 تم استحداث برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة والذي تم اعتماده بقرار وزاري رقم (3269) بتاريخ 2012/8/16 كما تم تعديل اللائحة الداخلية لكلية التمريض جامعة المنصورة (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة بقرار وزاري رقم(5001) بتاريخ 2014/11/26.

- الجدول التالي يبين نسب النجاح لائحة 2002 لكل فرقة دراسية وتوزيع التقديرات المختلفة للعام 2016/2015

توزيع التقديرات					البيان
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	الإجمالي	إجمالي نسبة النجاح للفرقة الثانية
%3.8	%41.8	%24.1	% -	% 94	
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	الإجمالي	إجمالي نسبة النجاح للفرقة الثالثة
%9.3	%34.9	%20.9	% 7	%91.5	
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	الإجمالي	إجمالي نسبة النجاح للفرقة الرابعة
%43.3	%45.5	%10.9	%0.1	%96.95	

- الجدول التالي يبين نسب النجاح لكل فرقة دراسية وتوزيع التقديرات المختلفة للعام 2016/2015

الفصل الدراسي الأول

المستوى الأول

التقديرات							المقرر
D	C	C+	B	B+	A	A+	
%13.23	%19.24	%21.04	%28.86	%15.43	%2.2	%0	أساسيات التمريض (1)
%4.59	%13.76	%17.43	%23.85	%21.1	%16.97	%2.29	مبادئ صحة المجتمع والبيئة
%31.67	%18	%13.45	%12.36	%13.45	%7.59	%3.47	تشريح
%10.32	%7.32	%7.88	%12.76	%9.01	%16.32	%36.4	كيمياء حيوية
%0	%2.47	%7.74	%22.57	%33.28	%23.89	%10.05	فيزياء حيوية
%0.19	%1.32	%8.11	%22.64	%43.77	%21.89	%2.08	لغة إنجليزية (1)

%0	%0	%0.15	%1.23	%5.24	%2.31	%91.06	اللياقة البدنية والاتزان الحركي
%2.8	%9.35	%22.43	%37.38	%25.23	%2.8	%0	أساسيات التمريض (2)
%5.74	%8.76	%11.48	%9.67	%12.39	%16.31	%35.65	ميكروبيولوجيا ومناعة طبية
%6.44	%6.64	%10.46	%13.08	%15.49	%22.74	%25.15	طفيليات

المستوى الثاني

التقديرات							المقرر
D	C	C+	B	B+	A ₀	A ₊	
%0	%0.45	%1.35	%9.26	%29.8	%41.08	18.06	إستراتيجية تعليم التمريض والتتقيف الصحي
%15.42	%21.22	%20	%19.69	%12.82	%7.94	%2.9	علم أدوية
%13.36	%21.41	%27.01	%25.86	%11.21	%1.15	%0	تمريض باطني وجراحي (1)
%30.61	%30.37	%21.49	%11.28	%4.44	%1.68	%0.12	أمراض باطنية عامة
%2.5	%3.69	%8.1	%14.06	%17.76	%26.58	%27.29	تغذية تطبيقية
%21.29	%23.39	%20.3	%20.17	%9.78	%3.47	%1.61	مهارات التواصل الإنساني
%0	%0.44	%5.45	%21.57	%44.55	%28	%0	مهارات التعامل مع الثقافات
%15.24	%14.89	%19.79	%21.54	%15.76	%10.51	%2.28	جراحة عامة
%3.05	%2.51	%10.22	%11.83	%17.92	%25.63	%28.85	تمريض متقدم فى رعاية المسنين

المستوى الثالث

التقديرات							المقرر
D	C	C+	B	B+	A ₀	A ₊	
%0.99	%5.91	%10.34	%13.3	%24.63	%22.66	%22.17	تمريض الأطفال
%1.42	%2.84	%3.79	%9	%11.37	%12.32	%59.24	جراحة أطفال
%6.82	%12.5	%16.48	%25.57	%17.05	%12.5	%9.09	طب أطفال
%0.76	%1.89	%1.52	%4.55	%10.61	26.52	%54.17	إدارة تمريض (1)
%0	%1.36	%6.1	%20.34	%38.98	%27.12	%6.1	تمريض صحة اسرة
%7.31	%18.46	%26.15	%33.85	%12.31	%1.92	%0	علم نفس النمو فى مراحل الحياة
%1.05	%0	%2.11	%6.32	%15.79	%37.37	%37.37	تمريض الأمومة وأمراض النساء
%0.53	%0.53	%2.13	%8.51	%19.68	%48.94	%19.68	مهنة التوليد
%31.06	%25	%23.48	%18.39	%4.55	%1.52	%0	طرق بحث
%0.26	%0.52	%1.55	%4.4	%5.96	%13.21	%74.09	القيادة

المستوى الرابع

التقديرات							المقرر
D	C	C+	B	B+	A ₀	A+ ₀	
%0	%0	%0	%0	%5	%25	%70	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في مجال الرعاية الصحية

الفصل الدراسي الثاني

المستوى الأول

التقديرات							المقرر
D	C	C+	B	B+	A ₀	A+ ₀	
%3.32	%10.74	%13.55	%24.81	%17.14	%21.48	%8.95	مبادئ صحة المجتمع والبيئة
%23.31	%20.33	%23.31	%20.05	%10.03	%2.98	-	أساسيات التمريض (2)
%0.35	%2.12	%6037	%15.58	%21.59	%24.78	%29.2	الإسعافات الأولية والحوادث
%4.16	%9.36	%9.36	%22.36	%23.22	%24.44	%7.11	تقييم الصحة في التمريض
%34.15	%22.54	%19.87	%8.04	%9.38	%5.58	%0.45	فسيولوجي
%20.15	%11.94	%17.91	%19.4	%7.46	%6.72	%16.42	ميكروبيولوجيا ومناعة الطبية
%5.13	%8.72	9.74	%14.36	%20	%18.46	%23.59	طفيليات
%0	%0.17	%2	%5.49	%13.14	%26.12	%53.08	أخلاقيات مهنة التمريض

المستوى الثاني

التقديرات							المقرر
D	C	C+	B	B+	A ₀	A+ ₀	
%0	%0.22	%1.34	%6.47	%16.74	%40.85	%34.38	إستراتيجية تعليم التمريض والتتقيف الصحي
%1.29	%3.45	%14.8	%23.71	%34.2	%20.83	%1.72	تمريض باطني وجراحي (2)
%0	%0.47	%0.95	%4.03	%15.54	%30.96	%48.04	تمريض طوارئ
%0.43	%0.85	%1.71	%2.14	%3.85	%8.55	%82.48	جراحة عامة
%0.92	%1.57	%7.46	%18.72	%45.16	%22.91	%3.27	باثوفسيولوجيا والباثولوجيا
%1.85	%4.13	%9.67	%23.33	%29.3	%23.76	%7.97	أسس سلوك إنساني في الصحة والمرض

المستوى الثالث

التقديرات							المقرر
D	C	C+	B	B+	A ₀	A+ ₀	

%30.19	%7.45	%4.26	%7.45	%9.57	%13.83	%54.26	إدارة تمريض (1)
%0.44	%3.98	%2.65	%7.52	%11.95	%25.66	%47.79	مهنة التوليد
%5.71	%5.71	%16.43	%14.29	%17.14	%18.57	%22.14	القيادة
%0.6	%3.61	%4.22	%20.48	%34.94	%26.51	%9.64	تمريض أطفال
%0	%3.33	%6.67	%3.33	%33.33	%53.33	%0	تمريض صحة أسرة
%8.11	%14.86	%16.89	%18.92	%11.49	%14.19	%15.54	طب أطفال
%0.7	%2.11	%4.21	%24.21	%50.88	%16.14	1.75	جراحة أطفال
%5.79	%13.16	%17.89	%33.16	%24.74	%5.26	%0	علم نفس النمو في مراحل الحياة
%0	%0.5	%3.48	%1.99	%8.96	%17.41	%67.66	تمريض الأمومة وأمراض النساء
%0.77	%1.92	%5	%8.08	%10.38	%23.85	%50	إدارة تمريض (2)
%1.85	%0.62	%4	%5.54	%11.69	%27.38	%48.92	طرق بحث

المستوى الرابع

التقديرات							المقرر
D	C	C+	B	B+	A ₀	A ₊	
%0	%0	%33.33	%33.33	%0	%33.33	%0	التمريض المرتكز على الدلائل
%0	%0	%20	%20	%40	%20	%0	مبادئ الإحصاء الحيوية
%2.67	%9.33	%5.33	%6.67	%12	%26.67	%37.33	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في مجال الرعاية الصحية
%0	%0.33	%0.33	%4.3	%13.91	%41.72	%39.4	الطب البديل في الممارسات التمريضية

فصل دراسي صيفي

المستوى الأول

التقديرات							المقرر
D	C	C+	B	B+	A ₀	A ₊	
%37.5	%16.67	%20.83	%8.33	%4.17	%8.33	%4.17	تشريح
%5.56	%0	%22.22	%22.22	%38.89	%11.11	%0	طفيليات
%23.61	%25	%16.67	%9.72	%12.5	%8.33	%4.17	ميكروبيولوجيا ومناخية طبية
%12.3	%17.62	%29.51	%20.49	%13.52	%6.15	%0.41	فسيولوجي
%37.5	%18.75	%12.5	%3.13	%6.25	%9.38	%12.5	كيمياء حيوية

المستوى الثاني

التقديرات							المقرر
D	C	C+	B	B+	A ₀	A ₊	

%6.82	%7.58	%6.06	%15.15	%23.48	%21.21	%19.7	علم أدوية
%37.5	%12.5	%37.5	%0	%12.5	%0	%0	أمراض باطنة عامة
%29.41	%17.65	%19.61	%11.76	%11.76	%9.8	%0	مهارات التوصل الإنساني
%18	%16	%20	%16	%20	%6	%4	جراحة عامة
%2.29	%11.45	%10.69	%26.72	%36.64	%10.69	%1.53	باثوفسيولوجيا والباثولوجيا

المستوى الثالث

التقديرات							المقرر
D	C	C+	B	B+	A _o	A _o +	
%13.46	%17.31	%16.35	%16.35	%15.38	%13.46	%7.69	طب أطفال
%0	%0	%6.67	%11.11	%8.89	%26.67	%46.67	طرق بحث

المستوى الرابع

التقديرات							المقرر
D	C	C+	B	B+	A _o	A _o +	
%0	%2.3	%9.2	%24.14	%19.54	%29.89	%14.94	طب مسنين
%16	%20	%24	%24	%8	%4	%4	طب نفسي
%0	%4.62	%10	%13.08	%22.31	%27.69	%22.31	صحة الفم والأسنان

- تتطابق مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة مع أهداف البرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس.
- تم إضافة مقررات جديدة طبقا لاحتياجات سوق العمل فى لائحة الساعات المعتمدة الجاري العمل بها و هذه المقررات هي: مقرر صحة الأسرة حيث يوجد عدد 11 مركز و 22 وحدة لصحة الأسرة بمحافظة الدقهلية. مقرر مهنة التوليد لتلبية احتياجات مجتمع الدقهلية من الموليدات حيث ان المجتمع الريفي لازال يعتمد على الموليدات بنسبة 40%.
- وكذلك تم إضافة مقرر التمريض القائم على الدلائل لمواكبة المستجدات الحديثة في التمريض والخدمات التمريضية لتمكين الطلاب من تلبية احتياجات سوق العمل و التطور العلمى المستمر و كذلك تطوير طرق التدريس لترسيخ مبدأ التعليم المستمر فى اذهان الطلاب بالإضافة إلى تنمية مهارات التحليل النقدي لدى طلاب الكلية حيث أن الطالب هو محور العملية التعليمية.
- كما تم إضافة مقرر مهارات التعامل مع الثقافات ومقرر تقييم الصحة في التمريض لرفع كفاءة الخريج في مهارات تحديد المشاكل الصحية.

- يوجد توصيف موثق للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية كما تم إعداد مصفوفة للبرامج والمقررات الدراسية للفرق الأربعة.

مرفق(1-11)

- تم تفعيل بعض المقررات الكترونيا على نظام الموودل حيث تقوم وحدة التعليم الالكتروني بعمل العديد من ورش العمل للتوعية والتدريب على كيفية تحويل المقررات الدراسية إلى الكترونية.

مرفق(2-11)

- المقررات المفعله الكترونيا على نظام الموودل للعام الدراسي 2016/2015 :-

- الترم الأول :-

اسم عضو هيئة التدريس	القسم	الفرقة	المادة
د/أحلام إبراهيم محمد المصري	الفارماكولوجيا الاكلينيكية	الثانية	الفارماكولوجية الاكلينيكية
د/سوزان السعيد منصور	تمريض صحة المرأة والتوليد	الثالثة	تمريض النساء والتوليد
د/فوزية السيد أبو سعد	تمريض الأطفال	الثالثة	تمريض الأطفال الترم الأول
د/رحاب عبد العزيز السيد عبد العزيز	تمريض الأطفال	الثالثة	تمريض الأطفال الترم الأول
د/هناء حسين السيد أحمد	تمريض العناية الحرجة والطوارئ	الرابعة	تمريض الحالات الحرجة
د/هناء حسين السيد أحمد	تمريض العناية الحرجة والطوارئ	الثانية	تمريض الطوارئ
د/هناء حسين السيد أحمد	تمريض العناية الحرجة والطوارئ	الأولى	الإسعافات الأولية والطوارئ
د/عهود يوسف الشيخ	الأطفال	الثالثة وطلبة الوافدين	تمريض الأطفال
د/ حنان أبوبكر	قسم الباطنة والجراحة	المستوى الثاني الفصل الدراسي الثالث ساعات معتمدة	medical_surgical nursing

• الترم الثاني :-

اسم عضو هيئة التدريس	القسم	الفرقة	المادة
د/مروة فتح الله مصطفى	العناية الحرجة والطوارئ	الأولى	تقييم الصحة
د/سوزان السعيد منصور	تمريض صحة المرأة والتوليد	الثالثة	تمريض النساء والتوليد
د/أسماء إبراهيم ابو سعده	عناية حرجه و طوارئ	الأولى	تقييم الصحة
د/عهود يوسف	الأطفال	الثالثة و طلبة الوافدين	تمريض الأطفال
د/أمل عيد عبد المنعم	تمريض الباطني والجراحي	الأولى	أساسيات تمريض 2
د/حنان محمد محمد سليمان	تمريض باطني وجراحي	الأولى	أساسيات تمريض 2
د/فاطمة عبد اللطيف عبد العزيز	تمريض الباطني والجراحي	الأولى	أساسيات تمريض 2
د/هبه أبو بكر محمد	تمريض باطني وجراحي	الأولى ساعات معتمدة	أساسيات تمريض 2
د/حنان محمد بدران أبو المعاطي	تمريض الباطني و الجراحي	الثانية	تمريض باطني وجراحي
د/سحر حسن حسن يوسف	إدارة التمريض	الثالثة	إدارة التمريض
د/مروة فتح الله مصطفى	العناية الحرجة والطوارئ	الأولى- ساعات معتمدة	أخلاقيات مهنة
د/فاديه احمد عبد القادر السيد	تمريض العناية الحرجة والطوارئ	الأولى	تقييم الصحة
د/ وسام أحمد السيد	إدارة التمريض	الثالثة	إدارة التمريض

- نظراً للأعداد المتزايدة من الطلاب فهناك احتياج إلى التوسع في أماكن التدريس النظري والتدريب العملي. لذلك قامت الكلية بعمل امتداد للجدول الدراسية حتى الساعة السادسة مساءً للمحاضرات النظرية والتدريب العملي داخل الكلية وقامت بعمل توسعات للتدريب الإكلينيكي بالمستشفيات المختلفة داخل مدينة المنصورة . مرفق (3-11)
- تم تشكيل لجنة لمراجعة برنامج ومقررات ومصفوفات لمرحلة البكالوريوس بلائحة الساعات المعتمدة ومرحلة الدراسات العليا 2016/2015 وتم إجراء التعديلات على بعض المقررات من حيث: المحتوى العلمي والمراجع العلمية.



كلية التمريض
جامعة المنصورة

4- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

4 – التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

- يوجد خطة إستراتيجية للتعليم والتعلم معتمدة ومعلنه وقد تم تحديثها واعتمادها بمجلس كلية رقم (132) بتاريخ 2014/4/16 (الخطة الإستراتيجية , مجلس الكلية)
- شارك في إعداد إستراتيجية التعليم والتعلم الأطراف المعنية من داخل الكلية وخارجها من خلال أعضاء هيئه التدريس القائمين على التدريس بالمقررات المختلفة وذلك بأتباع الأنماط المختلفة لتدريس المقررات سواء النظرية أو العملية مثل (التعلم المرتكز على حل المشكلات , استخدام الموديل في التعلم , استخدام السبورة التفاعلية , التعلم عن طرق الأقران , التعلم عن طريق المحاكاة وتمثيل الأدوار) كما إن للطلاب دور في إعداد الإستراتيجية وذلك عن طريق آراء الطلاب في الاستقصاءات الخاصة بأنماط التعليم والتعلم وجرى العمل على تجميعها وأيضاً آراء الطلاب في المقررات ورأى الأطراف المجتمعية المستفيدة من أداء الطلاب أو الخريج للمهارات التمريضية المختلفة ومواكبة متطلبات سوق العمل والتي تعكس النمط المستخدم في التعليم والتعلم.

(مرفق 4-1)

(نموذج استبيانات آراء الطلاب في أنماط التعليم والتعلم المستخدمة, نتائج الاستقصاءات).

- يتم مراجعتها دورياً في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة وقد تم تشكيل لجنة لدخول الكنترول لمعرفة مدى الاتساق بين النتائج التحريرية والعملية والشفوية وكتابة تقرير بذلك وتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم وجرى العمل بها . ويتم متابعة تنفيذ أنماط التعلم المستخدمة من قبل الأقسام العلمية المختلفة بالكلية وذلك لضمان فاعلية العملية التعليمية (تشكيل اللجنة, كشف حضور, , تقرير توصيات اللجنة, تقرير نتائج الامتحانات (مدى الاتساق بين النتائج التحريرية والعملية والشفوية, تقرير نتائج الاستقصاء, آلية متابعة أنماط التعليم والتعلم).

- يتم الاستفادة من نتائج الطلاب في المقررات المختلفة ومن استقصاءات الطلاب وهيئه التدريس في تطوير العملية التعليمية ولمعرفة الآتي:

■ مدى الاتساق بين درجات الامتحانات الشفوية والنظرية والعملية للطلاب الواحد.

■ استحداث طرق التدريس والتقييم المختلفة والجديدة

■ معرفة نقاط الضعف والقوة للمقررات الدراسية واستخلاص خطط التحسين المختلفة للمقررات

■ إعداد إستراتيجية التعليم والتعلم بناءً على النتائج وذلك لتحسين العملية التعليمية وتحديثها سنوياً.

■ في ضوء المتغيرات والمستجدات العلمية والمحلية والدولية ومتطلبات سوق العمل في التخصصات المختلفة وأيضاً في ضوء زيادة أعداد الطلاب بالكلية قد تم استحداث العديد من طرق التعلم وذلك لتحسين العملية التعليمية مثل (التعلم المرتكز على حل المشكلات , استخدام الموديل في التعلم , تفعيل المقررات الالكترونية من قبل بعض الأقسام حيث أنه قد تم عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لكيفية العمل بها , استخدام السبورة التفاعلية , التعلم عن طرق الأقران , التعلم عن طريق المحاكاة , التعلم الذاتي باستخدام الأنشطة الطلابية self learning activities واستخدام الفيديوهات). (مخاطبه الأقسام العلمية للطرق المستحدثة في التعلم , خطابات رد الأقسام بالطرق المستحدثة , كشف بأسماء المرشحين لحضور الدورات).

(مرفق 4-2)

■ تتلاءم أنماط التعلم المستخدمة للمخرجات المستهدفة وذلك باكتساب الطلاب للمهارات العملية والحرفية خلال مرحلة البكالوريوس بما يحقق مواصفات الخريج التي تبنتها الكلية بالمعايير القومية للاعتماد والتي تعطيه الفرصة إلى ممارسة أنواع متعددة من المهارات والقدرة على التعامل ترميزياً مع الفئات المختلفة فهو يستطيع عمل رعاية ترميزية متكاملة وقادر على التعامل مع الثقافات المختلفة بالمجتمع ولديه قدرة على تحديث مهاراته ومعلوماته من خلال تكنولوجيا المعلومات (matrix ' توصيف البرنامج).

كيفية التعامل مع مشكلات التعلم المختلفة

أولاً : مشكلة الكثافة العددية للطلاب

▪ الجدول التالي يوضح وجود كثافة عددية عالية حيث أن:

○ أعداد الطلاب لعام 2015/2014 هي 2425 طالب

○ أعداد الطلاب لعام 2016/2015 هي 2926 طالب

هذه الكثافة العددية تعوق تحقيق النسب المعيارية (norms) لذا تتخذ الكلية بعض الإجراءات لتقادي

هذه الكثافة رغم عدم كافية هذه الإجراءات للتخلص من المشكلة، حيث تقوم الكلية بالتصدي لهذه

المشكلة عن طريق:

- عمل امتداد للجدول الدراسية حتى الساعة السادسة مساءً.
- تقسيم المجموعات العملية إلى مجموعات صباحاً ومساءً لتقادي هذه الكثافة العددية وتحسن فاعليه العملية التعليمية (جدول الكلية, توزيع مجموعات الطلاب في التدريب الإكلينيكي للأقسام المختلفة "تمريض باطني جراحي- تمريض حالات حرجه".
- تدريب الطلاب في أماكن جديدة منها وحدات الغسيل الكلوي بعيادات التأمين بالفردوس وذلك لحل مشكلة الكثافة العددية وضمان فاعلية العملية التعليمية.

▪ جدول (1): أبعاد قاعات التدريس والطاقة الاستيعابية

المبنى	المدرج	المساحة	الطاقة الاستيعابية	جهاز عرض بيانات	كمبيوتر	خط انترنت
الدور الأرضي	مدرج (C)	205.47	200 طالب	1	1	1
	مدرج (B)	166.47	200 طالب	1	1	1
	مدرج (A)	416.97	400 طالب	2	1	1
الدور الأول علوي	قاعة مؤتمرات	100.62	80 طالب	1 + شاشة تليفزيون 42 بلازما + سبورة تفاعلية	1	1
الدور الرابع علوي	قاعة الدراسات	94.75	70 طالب	1 + جهاز فيديو كونفرانس	1	1

					العليا	
--	--	--	--	--	--------	--

الجدول (2): أمداد معامل الطلاب والطاقة الاستيعابية التقريبية وتجهيزاتها والمساحة

المبنى	المعمل	المساحة	الطاقة الاستيعابية	حاسب إلى	جهاز عرض بيانات
الدور الأول علوي	2معمل الكمبيوتر	244.95	52 طالب	52	2
الدور الثالث علوي	معمل ترميز النساء	74.95	30-25 طالب	1	1
	معمل حالات حرجة	75.95	30-25 طالب	1	1
	معمل ترميز أطفال	68.50	30-25 طالب	1	1
	معمل بالغين	82.22	30-25 طالب	1	1
	معمل أساسيات ترميز	70.73	30-25 طالب	1	1
	معمل اوسكى	72.95	30-25 طالب	1	1
	معمل صحة مجتمع	68.56	30-25 طالب	1	1
الدور الرابع علوي	معمل اللغة	75.95	26 طالب	26	1 + سبورة تفاعلية

ثانياً : مشكلة ضعف الموارد المادية والمالية:

أما بالنسبة لضعف الموارد ساهمت الكلية جاهدة نحو تحقيق التوافق بين الموارد المادية والمالية من ناحية واحتياجات العملية التعليمية من ناحية أخرى من خلال الآتي:

- قبول عدد (135) طالب وافد لمرحلة البكالوريوس 2016/2015
- قبول عدد (6) طالب وافد لمرحلة الدراسات العليا 2016/2015
- استحداث برامج متنوعة ومتميزة في الدراسات العليا والبدء في تطبيقها وتفعيلها
- تحديث خطة مركز الخدمة العامة (وحدة ذات طابع خاص) لزيادة الموارد المالية للكلية
- وعليه فإن الموارد المادية والمالية الحالية تتفق إلى حد ما مع احتياجات العملية التعليمية.

ثالثاً : مشكلة نقص أعداد أعضاء هيئة التدريس:

يتم التعامل مع مشكلة نقص أعداد أعضاء هيئة التدريس كالاتي:

- استحداث طرق التدريس والتقييم المختلفة والجديدة.

- تقسيم المجموعات العملية إلى مجموعات صباحاً ومساءً لتقادي نقص أعداد هيئه التدريس وتحسن فاعليه العملية التعليمية.
- عمل امتداد للجدول الدراسية حتى الساعة السادسة مساءً.
- معرفة نقاط الضعف والقوة للمقررات الدراسية واستخلاص خطط التحسين المختلفة للمقررات.
- إعداد الخطة الثلاثية لتعيين أعضاء هيئه التدريس بما يتناسب مع الكثافة العددية للطلاب مع مراعاة نسبة أعضاء هيئه التدريس و الهيئة المعاونة للطلاب بما يتناسب مع معايير الجودة.
- كما يتم انتداب أعضاء هيئه تدريس من جامعات أخرى للتدريس بالكلية. (جدول التدريب الإكلينيكي, مجالس الأقسام, الخطة الثلاثية لتعيين أعضاء هيئه التدريس, مجلس الكلية).

رابعاً : مشكلة الدروس الخصوصية:

- كما يتم توفير وتحديد سعر الكتاب الجامعي بالكلية وذلك في ضوء المعايير الواردة من نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب من خلال مركز تسعير الكتاب الجامعي بالجامعة (قرار مجلس الكلية , رقم إيداع الكتاب).
- وضع خطه سنوية للطلاب المتعثرين يتم بها التعامل مع الطلاب بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية.

الإجراءات التصحيحية لنظم التعليم وتقييم وتقويم الطلاب

- برامج موثقة للتدريب الميداني يتم بها تقييم الطلاب في التدريب الميداني من خلال :
 - الاختبارات العملية المختلفة التي تتم في المستشفيات المختلفة منها مستشفى الكلى - مستشفى الجامعة - مستشفى الأطفال - مستشفى الطوارئ - مستشفى الدولي - الحضانات المختلفة للأطفال - المدارس - المراكز الصحية المختلفة - دور المسنين والزيارات المنزلية - وحدات الغسيل الكلوي بعيادات التأمين بالفردوس التي تم تدريب الطلاب به .
 - اختبارات ال OSCE
 - اختبارات شفوية للمهارات المكتسبة لمعرفة الشق النظري لهذه المهارات.

■ برامج التدريب الميداني يتم تصميمها حتى تعطي الفرصة إلى ممارسة أنواع متعددة من المهارات والقدرة على التعامل تمريضياً مع الفئات المختلفة بما يحقق مواصفات الخريج التي تبنتها الكلية بالمعايير القومية للاعتماد. يتم تصميم وتوصيف مفصل للبرامج التدريبية وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة للمقرر وذلك من قبل كل قسم علمي مع بداية الفصل الدراسي من خلال جداول وتدريب الطلاب برامج التدريب الميداني.

■ يتم الاستفادة من نتائج التدريب الميداني في عملية تقويم الطلاب التي تتم داخل الأقسام العلمية المختلفة وذلك في ضوء المعايير الموجودة في لائحة الساعات المعتمدة لكل قسم على حدة حسب المقررات الدراسية (لائحة الساعات المعتمدة) وذلك من خلال امتحانات أعمال السنة للتدريب الميداني والامتحانات النهائية.

تقويم الطلاب

■ كما يتم تقويم الطلاب بناء على معايير ومؤشرات يتم وضعها داخل الأقسام العلمية حسن المقررات المختلفة كالتالي: وضع عناصر موحدة للتقييم منها تقييم المهارات التمريضية (الرعاية التمريضية الأساسية، تقديم التنقيف الصحي، كيفية التدوين والتسجيل، السلوكيات، التعامل مع المرضى ومع الزملاء، الالتزام، الغياب) ويتم حساب الدرجات لكل عنصر في ضوء ما ورد في اللائحة.

■ الإجراءات التي تتبعها الكلية للتأكد من شفافية وعدالة نتائج الامتحانات الشفوية

● تشكل اللجان الشفوية على الأقل من 3 ممتحنين وتراجع النتائج للتأكد من عدالة واتساق نتائج الطلاب المختلفة لامتحانات الشفوية من خلال أخذ عينات من لمعرفة مدى اتساق وعدالة النتائج.

● يتم توحيد عناصر التقييم لكل الطلاب سواء النظرية او العملية (Check list, Evaluation) sheet . كما يوجد أكثر من ورقة تقييم طبقاً لمكان التقييم سواء كان بالمستشفى أو معامل الكلية.

■ تتبع الكلية سياسة لتوثيق النتائج الخاصة بأعمال السنة داخل الأقسام العلمية وذلك من خلال أوراق التقييم التي تسجل بها درجات الطالب ويتم توقيعها من الطالب ثم يتم تسجيلها في ملفات خاصة لتوثيق هذه النتائج ثم يتم رفعها على (System) وبعد ذلك يتم اعتمادها من رئيس القسم وترسل إلى الكنترول في نهاية الترم.

النتائج النهائية يتم اعتمادها من رئيس الكنترول ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم يعتمدها ويقرها مجلس الكلية.

■ قامت وحدة ضمان الجودة بتشكيل لجنة لتحليل وتقييم الورقة الإمتحانية وقامت اللجنة بدورها بمراجعة الورقة الإمتحانية وإعداد تقرير تفصيلي بتحليل وتقييم الورقة الإمتحانية والإجراءات التصحيحية لمرحلة البكالوريوس للعام الجامعي. 2016/2015 معتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2016/8/23 بناءً عليه تم إعداد خطة تنفيذية لتحسين مواصفات الورقة الإمتحانية من حيث الشكل والمواصفات الفنية والعلمية

(مرفق 3-4)

- تتبع الكلية سياسة أعلام النتائج ودرجات الطلاب من خلال إظهارها على البرنامج الخاص بالطلاب حيث يتم دخول كل طالب باسم مرور خاص به ليتعرف على درجاته.
- تطبيق نظام الممتحنين الخارجيين سواء من داخل الكلية او خارجها طبقاً لترشيح الأقسام العلمية المختلفة وطبقاً للمقررات المختلفة كما يتم اعتماد الترشيح في مجلس القسم وكذلك مجلس الكلية.
- يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة وذلك من خلال تشكيل لجنة لمعرفة مدى الاتساق بين نتائج الطلاب سواء كانت تحريرية او شفوية او عملية. كما يتم تحليل نتائج الطلاب من خلال الاستبيانات التي تملأ من خلال موقع الكلية او توزيعها على الطلاب (تقرير مدى الاتساق – تقرير نتائج الاستبيانات للمقررات المختلفة).
- يتم التعامل مع تظلمات الطلاب من خلال تقديم الطلاب بطلب للتظلم في المادة المراد فحص درجاتها خلال مده 15 يوم من تاريخ إعلان النتيجة وترفع لشئون الطلاب حيث يتم مخاطبه رؤساء الكنترولات بتشكيل لجنة للنظر في التظلمات ويتم إعلان الطالب

بالنتيجة النهائية بناء على قرار اللجنة. (قرار مجلس الكلية بفتح التظلمات , تقرير بنتائج التظلمات , نسخه من تظلمات الطلاب).

الإمكانات المتاحة للتعليم والتعلم

■ قامت وحدة ضمان الجودة بإعداد تقرير عن التجهيزات اللازمة والخاصة بالفاعلية التعليمية استعداداً للعام الجامعي 2016/2015 معتمد من مجلس الكلية بتاريخ 2016/8/23، يتضمن فحص وتقييم للقاعات والمدرجات والمعامل من حيث استعدادها لاستقبال الطلاب للعام الدراسي الجديد وأيضاً مدى كفاءة جميع الأجهزة الالكترونية بالكلية (حاسبات- داتا شو- وسائل سمعية -أجهزة السلامة والأمان) التي تخدم العملية التعليمية بالأقسام العلمية والإدارية وعليه قامت وحدة الصيانة بدورها لصيانة الأجهزة المختلفة (مرفق 4-4)

■ وجود مكتبة رقمية ومعامل الكمبيوتر تحتوى على أجهزة حاسب آلي تتيح لهم فرص للاطلاع والبحث الإلكتروني بالإضافة إلى مكتبة مزودة بالكتب والمراجع الحديثة حيث تسعى الكلية سنوياً إلى شراء الكتب والمراجع الحديثة من خلال توفير الميزانية الملائمة.

■ وجود 8 معامل بالكلية تحتوى على أحدث الأجهزة مثل Sun Body – Sun man بالإضافة إلى مانيكان مجهز لنظام الولادة بالكومبيوتر ويتم إدخال السيناريو على الكمبيوتر ويتم إجراء عملية الولادة على المانيكان الموجود.

■ اتخاذ إجراءات تصحيحية بناءً على نتائج قياس رضا الطلاب حيث تقوم الأقسام العلمية بوضع خطط لتحسين نقاط الضعف المستنتجة من استقصاء رضا الطلاب ويتم عرضها على مجالس الأقسام لتفعيلها واتخاذ الإجراءات اللازمة نحو تفعيلها وأيضاً هناك إجراءات متخذة نحو رفع مستوى رضا الطلاب استناداً إلى نتائج استبيان رضا الطلاب.



كلية التمريض
جامعة المنصورة

5- أعضاء هيئة التدريس

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

5 - أعضاء هيئة التدريس

المستجدات في أعداد أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

وفيما يلي بيان بحصر أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على رأس العمل بالكلية:

عام جامعي	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	المنتدبين
2014/2013	-	13	47	33	74	90
2015/2014	1	12	46	37	72	85
2016/2015	4	5	6	15	13	107

❖ النسبة في عام 2014/2013

• نسبة أعضاء هيئة التدريس والمنتدبين (بكالوريوس + دراسات عليا) على رأس العمل إلى الطلاب هي 1 : 11

❖ نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل إلى الطلاب هي 1 : 16

❖ النسبة في عام 2015/2014

• نسبة أعضاء هيئة التدريس والمنتدبين (بكالوريوس + دراسات عليا) على رأس العمل إلى الطلاب هي 1 : 16

❖ نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل إلى الطلاب هي 1 : 22

❖ النسبة في عام 2016/2015

• نسبة أعضاء هيئة التدريس والمنتدبين (بكالوريوس + دراسات عليا) على رأس العمل إلى الطلاب هي 1 : 25

❖ نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل إلى الطلاب هي 1 : 26

❖ استيفاء المعايير للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من حيث تناسب أعداد الطلاب

والهيئة المعاونة وهي (1 عضو هيئة معاونه : 15 طالب) وحيث أن الكلية قائمه على التدريس

من خلال التدريب العملي بالمستشفيات والمعامل والوحدات الصحية والمدارس ودور المسنين

والحضانات إضافة إلى التدريس النظري للمقررات وعليه فان الكلية في حاجه ماسه إلى زيادة

أعداد الهيئة المعاونة والتي تقوم على التدريب العملي للطلاب خلال الأعوام الثلاث القادمة فقد قام

رؤساء الأقسام العلمية بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة بإعداد الخطة الثلاثية المقترحة

لتعين المعيدين 2016-2017-2018-2019 معتمدة من مجلس الكلية رقم (145) بتاريخ
2015/12/16 بناءً على معايير وهي كالتالي:

- إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيدين بكل قسم القائمين على رأس العمل.
- عدد الساعات التدريسية المحددة لكل مقرر موضحاً بها الساعات العملية كلا على حده
- عدد الطلاب المقترح تسجيلهم بكل مقرر دراسي (الطلبة المصريين والوافدين) لكل قسم علمي من أقسام الكلية. (مرفق 5-1)

2/5 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- يتم تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال الآتي :
 - البرامج التدريبية المقدمة من خلال مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) اللازمة للترقي الوظيفي.
 - قامت لجنة أعضاء هيئة التدريس بإعداد خطة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2016/2015 متضمنة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءً على استبيان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يختص بتحديد الاحتياجات التدريبية في مجال ضمان الجودة واستخلصت الاحتياجات الآتية:
 - الجودة في العملية التعليمية
 - إدارة وتنظيم الوقت
 - التخطيط الاستراتيجي
 - المعايير الأكاديمية
 - تقييم الورقة الإمتحانية
 - المراجعة الداخلية والخارجية
 - المقررات الإلكترونية
 - الدورات المنفذة من قبل مركز الخدمة العامة بالكلية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مثل :
 - عقد ندوة بعنوان "مقدمة في الجودة وأدواتها " بتاريخ 2015/8/24 دورة عن مكافحة العدوى خلال شهر سبتمبر 2015
 - دورة عن الإسعافات الأولية لغير المتخصصين خلال شهر أكتوبر ونوفمبر 2015.
 - دورة عن المهارات الأساسية وأنواع الحقن والقياسات خلال شهر أكتوبر ونوفمبر 2015.

- دورة عن الإسعافات الأولية خلال شهر أكتوبر ونوفمبر 2015.
- دورة عن الإسعافات الأولية للمتخصصين خلال شهر ديسمبر 2015.
- دورة عن الإسعافات الأولية خلال شهر مارس 2016.
- دورة عن الإنعاش القلبي الرئوي خلال شهر أبريل 2016.
- دورة عن تسمم الغذاء خلال شهر مايو 2016.

○ الدورات المنفذة من قبل وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
مثل:

- عقد ورشة عمل تحت عنوان الإرشاد الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس بتاريخ 2016/2/28 ،
2016/3/1 ،
- عقد ورشة عمل تحت عنوان الساعات المعتمدة لأعضاء هيئة التدريس

○ الدورات المنفذة من قبل الأقسام العلمية بالكلية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مثل:

- نظم قسم تمييز الأطفال ورشة عمل بعنوان " Rubrics an assessment tool " بتاريخ
2016/7/27
- نظم قسم تمييز الأطفال ورشة عمل بعنوان " Research Design & Pilot Study " بتاريخ
2016/4/30
- ورشة عمل بعنوان " كيفية كتابة المقترح البحثي بنظام الجمعية الأمريكية لعلم النفس APA
6th.ed بتاريخ 2016/4/20 – 2016/5/10 – 2016/5/11
- إقامة دورة تدريبية لطلاب الدراسات العليا لمرحلة الماجستير بعنوان " كيفية ترتيب المراجع
العلمية الكترونيا باستخدام برنامج Mendley " بتاريخ 2016/3/27

○ الدورات المنفذة من قبل وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
مثل :

- عقد ورشة عمل بعنوان " Turnitin Progame " خاصة بالدراسات العليا بتاريخ
2015/6/28
- عقد ورشة عمل بعنوان " Google Schooler and Research Gate " بتاريخ
2015/9/15
- عقد ورشة عمل بعنوان " المقررات الإلكترونية وكيفية تفعيلها " بتاريخ 2015/10/25

- عقد ورشة عمل بعنوان شرح طريقة إنتاج المقررات الالكترونية بتاريخ 2015/11/18 -
(مرفق 5-2) 2015/11/24 - 2015/11/23 - 2015/11/19

حضور أعضاء هيئة التدريس الدورات التدريبية والمؤتمرات لعام 2016/2015 :

يقوم العديد من أعضاء هيئة التدريس بحضور ورش عمل وندوات ودورات تدريبية ومؤتمرات مختلفة لتنمية مهاراتهم وقدراتهم الأكاديمية والبحثية وبالتالي فإن هذه الأنشطة لها مردود على أعضاء هيئة التدريس من خلال مناقشة كل ما هو حديث بمجال البحث العلمي وما يخص العملية التعليمية بالمرحلتين (البكالوريوس - الدراسات العليا) مع بعضهم البعض لتعم الاستفادة.

مرفق مردود الدورات طبقاً للأقسام العلمية المختلفة بالكلية. (مرفق 5-3)

3/5 تقييم أداء وقياس رضا أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

تقييم أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- قامت وحدة ضمان الجودة بوضع آلية لمتابعة أداء ومدى التزام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمهامهم التدريسية والبحثية . تم عرضها على رؤساء الأقسام العلمية في مجلس إدارة الوحدة لإبداء الرأي حتى تتمكن من تفعيلها.
- توجد آلية لتقييم عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من قبل الطلاب على نظام الفارابي بصفحة الجامعة

الرضا الوظيفي

تهتم الكلية بقياس الرضا الوظيفي بالكلية من خلال نماذج استبيان الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم توزيعها لتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ثم بعد ذلك التحليل الإحصائي والوصول إلى نتائج تم الاستفادة منها في وضع خطط التحسين والتعزيز. (مرفق ملف خاص بنتائج الاستبيانات)



6- البحث العلمي والأنشطة العلمية

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

6 - البحث العلمي والأنشطة العلمية

خطة البحث العلمي

ما قامت بتنفيذه من خططها البحثية

تبنت الكلية توجها ينظم مجال البحث العلمي من خلال خطة للبحث العلمي و الدراسات العليا منبثقة من الخطة الإستراتيجية للكلية وتحقق خطة الجامعة

- يوجد خطة بحثية للكلية للأعوام 2018/2014 معتمدة بمجلس الكلية رقم (125) بتاريخ 2014/1/15 وموافقة لجنة الدراسات العليا بجلستها بتاريخ 2014/1/12 ، وهذه الخطة البحثية مرتبطة بالخطط البحثية للأقسام العلمية وخطة احتياجات المجتمع وتلتزم الأقسام العلمية بتنفيذها مرفق (6-1)

- تعتبر الإمكانيات المادية للكلية غير كافية لتلبية كافة احتياجات البحث العلمي بالكلية ولكن تتوافق خطة البحث العلمي إلى حد ما مع الإمكانيات المادية للكلية وتشجع الكلية التسجيل الخارجي في برامج الدراسات العليا لزيادة موارد البحث العلمي .

- قام أعضاء لجنة البحث العلمي بوحدة ضمان الجودة بالكلية بوضع خطة للتغلب على مشكلة تمويل البحث العلمي

- تم نشر الخطة البحثية للكلية على الموقع الإلكتروني <http://www.mans.edu.eg>.

- بخصوص نشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي: الجدير بالذكر أنه توجد بالكلية لجنة لأخلاقيات البحث العلمي مفعلة وموثقة وتم اعتمادها بتاريخ 2009/2/3 من مجلس الكلية برقم دولي IORG0006127 مسئولة عن نشر الوعي وتفعيل اخلاقيات البحث العلمي ومراجعة الأبحاث العلمية طبقاً لمبادئ اخلاقيات البحث وقد قامت الكلية بطباعة كتاب عن أخلاقيات المهنة لعام 2010/2009 تم توزيعه على أعضاء هيئة التدريس. تم استحداث لائحة أخلاقيات البحث العلمي في فبراير 2016 وجرى الحصول على موافقة مجلس الجامعة.

- أيضاً قامت الكلية من خلال قطاع الدراسات العليا ووحدة التعليم الإلكتروني بنشر ثقافة البلجريزم من خلال تفعيل النظام وعمل ورش عمل وأيضاً تعيين منسقين لمراجعة الأبحاث العلمية لكل قسم علمي معتمدة بتاريخ 2015/ 3 /15.

- تطبيق العمل بنموذج استمارة استطلاع آراء السادة المحكمين حول محتوى وصلاحيه أدوات جمع البيانات الخاصة بالبحث العلمي على أن يكون منهم محكم واحد على الأقل من خارج الجامعة.

- العمل بنظام قاعدة البيانات داخل قطاع الدراسات العليا بالكلية للكشف عن مدى تكرارية عنوان الرسالة بين الأقسام العلمية المختلفة أو داخل القسم الواحد.

ما قدمته من دعم للباحثين:

- إعداد أساليب ووسائل تحفيز ودعم ورعاية الباحثين معتمدة بمجلس كلية رقم (127) بتاريخ 2013/11/13 مرفق (6-)

(2)

- تم إعداد آليات لتشجيع البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية
- موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ 2014/8/20 على تخصيص مبلغ 3742.96 جنية لبند 1/9 خدمات أبحاث وتجارب للكلية لعام 2016/2015
- الإيفاد الداخلي والخارجي
- يوجد اتفاق مبرم بين جمهورية اليمن وجمهورية مصر العربية أن الطالب يستحق 30% من الرسوم التي يسددها الطالب وذلك لاستكمال البحث .

مرفق (3-6)

مشاركة الطلاب في المشاريع البحثية

- تقدم الأقسام العلمية سنوياً خطة لمشاركة الطلاب في المشاريع البحثية وتقوم بتكوين فرق بحثية من الطلاب بالأقسام العلمية.

مرفق (6-)

(4)

- شارك الطلاب الوافدين في المشاريع البحثية عن طريق عمل عدد من الكتيبات عن التوعية الصحية للمسنين للتكيف مع بعض الأمراض المزمنة.
- شارك طلاب الدراسات العليا و الطلاب الوافدين في مؤتمرات الأقسام العلمية واليوم العلمي للقسم كما في قسم تمريض الأطفال
- تم عمل برامج توعية وتطبيقها في المجتمع والمستشفيات على كبار السن والسيدات أثناء مرحلة الحمل وبعد الولادة ومقدمو الرعاية لهم

الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً

- تشير بيانات أعضاء هيئة التدريس من خلال السيرة الذاتية على كل من موقعي الكلية والفارابي بالإضافة إلى البيانات الخاصة بإدارة شؤون الدراسات العليا والبحوث إلى أن جميع السادة

أعضاء هيئة التدريس المتواجدون بالكلية مشاركين في البحث العلمي بأبحاث منشورة محلياً ودولياً بنسبة تقارب 100% من أعضاء هيئة التدريس.

إجمالي عدد الأبحاث	أبحاث منشورة دولياً	أبحاث منشورة محلياً	العام
40	26	14	2013/2012
32	19	13	2014/2013
70	31	39	2015/2014
85	53	32	2016/2015

أيضاً من الملاحظ تزايد أعداد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً بمقارنته أربع سنوات متتالية من 2012/2013 حتى 2015/2016

• أبحاث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية

- Tamar khasholiau, Amina Elnemer, Hya Bashour, perception about labor companionship at public teaching hospitals in Threo-Arab countries, International journal of gynecology, obstetrics 2015
- Assessment of nurse managers competencies in private and public hospitals in kingdom of saudia Arabia

• تقدم الأقسام أبحاث تخدم العملية التعليمية وغالبية الأبحاث التطبيقية تخدم المؤسسات الإنتاجية المتمثلة في المستشفيات والحضانات ومراكز رعاية الأمومة والطفولة ودار المسنين وقطاع المدارس ويقوم طلاب الدراسات العليا بالمشاركة في تطبيق هذه الأبحاث من خلال عملهم داخل الوحدات المتصلة بالمستشفيات بجامعة المنصورة.

مرفق (5-6)

• تقوم الأقسام العلمية بأبحاث مشتركة بينهم مثل :

- أبحاث علمية مشتركة بين قسم تمريض المسنين وقسم تمريض باطني وجراحي ويشترك قسم صحة المرأة والتوليد مع قسم التمريض الباطني والجراحي بأبحاث مشتركة

- Evaluation of sexual dysfunction in woman undergoing hemodialysis at El Mansoura international hospital

- اتفاقيات وبروتوكولات التعاون مثل:

- اتفاقية بين كلية التمريض وولاية كانو نيجيريا
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض ومركز اللغة الإنجليزية بجامعة المنصورة
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض وكلية الطب بجامعة المنصورة
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض ومستشفى الكبد بالمنصورة
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض ومستشفى القلب بأسوان التابع لمؤسسة د/مجدي يعقوب لأمراض وأبحاث القلب
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض وجمعية الأطفال المحبوبين
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض والأكاديمية الدولية للغات والتدريب
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض ومستشفى طرابلس المركزي بليبيا
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض وكلية الطب والعلوم الصحية بجامعة كسلا

مرفق (6-

(6

المهمات و البعثات العلمية 2016/2015
المهمات العلمية :

- د/ أمل عبد الواحد – مدرس تمريض أطفال على نفقة البعثات بالولايات المتحدة الأمريكية 6 شهور اعتباراً من 2016/2/9

بعثات :

- د/ رشا فوزي – مدرس تمريض أطفال بعثة إشراف مشترك للولايات المتحدة الأمريكية الخطة الخمسية 2017/2012 العام الثالث 2015/2014 الجزء الخارجي اعتباراً من 2016/4/4 المؤتمرات العلمية و الورش والندوات أولاً : المؤتمرات العلمية

- المؤتمر الدولي الثاني " New Advances in Nursing Care and life Science Research : American & Egyptian collaboration" في 4،5 أكتوبر 2015
- المؤتمر العلمي الأول لقسم تمريض صحة المرأة والتوليد بعنوان " صحة المرأة "بناي جزيرة الورد بتاريخ 2016/4/9
- المؤتمر العلمي الرابع لقسم إدارة التمريض بعنوان " البيئة الجاذبة للممارسة التمريضية "بقاعة المؤتمرات بالكلية بتاريخ 2016/3/30
- المؤتمر البيئي الأول بعنوان " توعية مجتمعية لحياه أفضل" بتاريخ 2016/2/22 بقاعة المؤتمرات بناي أعضاء هيئة التدريس كما تضمن المؤتمر افتتاح سوق خيرى على هامش المؤتمر
- نظم قسم تمريض صحة المرأة والتوليد بالكلية اليوم العالمي للمرأة " لا للعنف ضد المرأة" بتاريخ 2016/3/8

ثانياً: الورش والندوات

- عقد قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ندوة بعنوان " الاكتشاف المبكر لأورام الثدي والتوعية بسرطان الثدي" للعاملين والطلاب بتاريخ 2015/11/15
- عقد قسم تمريض صحة المرأة والتوليد ورشة عمل بعنوان " Steps of preparing scientific research " بقاعة المؤتمرات بالكلية بتاريخ 2016/3/16
- عقد قسم تمريض صحة المرأة والتوليد ورشة عمل بعنوان " Concept Map " بقاعة المؤتمرات بالكلية بتاريخ 2016/4/3
- عقد قسم تمريض المسنين ورشة عمل بعنوان "الوقاية والعلاج من خشونة الركبة " بقاعة المؤتمرات بالكلية بتاريخ 2016/4/6
- اليوم العلمي الأول لطلاب الدراسات العليا " المصريين " بهدف " مناقشة مشكلات الطلاب واقتراحات حلول مشكلات " بتاريخ 2015/11/15

- اليوم العلمي الأول لطلاب الدراسات العليا " الوافدين " بهدف " مناقشة مشكلات الطلاب واقتراحات حلول مشكلات "بتاريخ 2015/11/16
- ورشة عمل بعنوان " كيفية كتابة المقترح البحثي بنظام الجمعية الأمريكية لعلم النفس APA 6th.ed بتاريخ 2016/4/20 – 2016/5/10 – 2016/5/11
- إقامة دورة تدريبية لطلاب الدراسات العليا لمرحلة الماجستير بعنوان " كيفية ترتيب المراجع العلمية الكترونيا باستخدام برنامج Mendley بتاريخ 2016/3/27
- إعداد ندوة بعنوان "الاكتشاف المبكر لأورام الثدي والتوعية بسرطان الثدي" تم تنفيذها في شهر نوفمبر 2015.
- إعداد ندوة بعنوان "زيادة وعي العاملين بكلية التمريض عن صحة الأم والطفل " تم تنفيذها في شهر ديسمبر 2015.
- إعداد ندوة بعنوان "عوامل الخطورة لضغط الدم المرتفع وكيفية التغلب عليه" تم تنفيذها في شهر فبراير 2016.
- إعداد ندوة بعنوان " التدليك العلاجي وتخفيف الآلام اليومية للشباب الأسوياء وذوي الاحتياجات الخاصة" تم تنفيذها في شهر مارس 2016.
- إعداد ندوة بعنوان "ندوة عن الوقاية والعلاج من خشونة الركبة " تم تنفيذها في شهر أبريل 2016.
- ندوة عن "الالتهاب الكبدي الوبائي" تم تنفيذها في شهر أبريل 2016.
- ندوة عن "مرض السكري" تم تنفيذها في شهر أبريل 2016.
- افتتاح وحدة الرعاية الصحية للخدمات التمريضية بالكلية في مايو 2016.
- ندوة عن "Research designs" لقسم تمريض الأطفال تم تنفيذها في شهر أبريل 2016.
- ندوة بعنوان "How to Avoid Plagiarism in Scientific Writing" لقسم تمريض الأطفال تم تنفيذها في شهر 2016/5/31
- التوعية الصحية للأمهات والأطفال بمستشفى الأطفال .
- كذلك تم تنفيذ دورات من خلال مركز الخدمة العامة وهي كالتالي:
 - دورة عن مكافحة العدوى خلال شهر سبتمبر 2015
 - دورة عن الإسعافات الأولية لغير المتخصصين خلال شهر أكتوبر ونوفمبر 2015.
 - دورة عن المهارات الأساسية وأنواع الحقن والقياسات خلال شهر أكتوبر ونوفمبر 2015.
 - دورة عن الإسعافات الأولية خلال شهر أكتوبر ونوفمبر 2015.
 - دورة عن الإسعافات الأولية للمتخصصين خلال شهر ديسمبر 2015.

- دورة عن الإسعافات الأولية خلال شهر مارس 2016.
- دورة عن الإنعاش القلبي الرئوي خلال شهر أبريل 2016.
- دورة عن تسمم الغذاء خلال شهر مايو 2016.

أنشطة علمية أخرى

- تقوم الكلية بإصدار مجلة دورية نصف سنوية (Mansoura nursing journal)
- تم إصدار العدد الأول من مجلة نوبل للطلاب الوافدين مارس 2016 تحت مسمى
A publication of fifty Kano state nursing students at Mansoura university,
Egypte تطرق العدد لأربع مقالات تحت العناوين الآتية:
 - Nursing Education
 - Patient care assignment
 - Nurse and professionalism
 - Nursing puzzles, jokes and many more



7- الدراسات العليا

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

7 – الدراسات العليا

▪ يقوم قسم الدراسات العليا بإعداد وتوزيع دليل إرشادي لطلاب الدراسات العليا (Post-Graduate Guide) يحتوى على جميع المعلومات الخاصة بالدرجات التي تمنحها الكلية بالتخصصات المختلفة والشروط والمستندات الخاصة بالتسجيل بالكلية ونظم التدريس والتقويم بالإضافة إلى خدمات الكلية المختلفة.

• يعلن قسم الدراسات العليا عن البرامج الدراسية لمرحلة الدراسات العليا عبر الموقع الالكتروني للكلية عن كيفية التسجيل للدراسات العليا مسجل علي موقع الجامعة .

<Http://www.mans.edu.eg/pgs/main.asp>

• ثم يقوم باستقبال طلبات الدراسة وإرسالها إلى الأقسام العلمية التي تقوم بدورها في اختبار الطلاب طبقاً لمعايير الأقسام العلمية المختلفة.

• قامت الكلية بإعداد لائحة داخلية جديدة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة وقد تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (139) بتاريخ 2015/3/29 ،مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ 2015/6/15 ، مجلس الجامعة بتاريخ 2015/6/29 جلسة رقم (502) وذلك لتحديث وتطوير المناهج الدراسية وإعداد جداول تتناسب مع المناهج الجديدة .

الدرجات الممنوحة

الدرجات العلمية الممنوحة

جدول يوضح عدد الدرجات العلمية التي تم منحها من قبل الكلية:

السنة	دبلوم	ماجستير	دكتوراه	إجمالي
2013/2012	-	3	17	20
2014/2013	-	12	13	25
2015/2014	-	29	22	51
2016/2015	-	21	9	30

2/7 العملية التعليمية في الدراسات العليا

1/2/7 برامج الماجستير / الدكتوراه

قامت الكلية بتبني المعايير القياسية المرجعية العامة (NARS) لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الإصدار الأول يناير 2009 وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2009/7/2. حيث تم إعادة توصيف برامج الماجستير والدكتوراه ومقرراتها في ضوء المعايير المتبناة وإعداد مصفوفة برامج الدراسات العليا للتأكد من تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة وتم الاعتماد في مجلس الكلية رقم (84) بتاريخ 2010/4/19.

- تتم مراجعة وتحديث برامج الدراسات العليا من خلال مراجعين داخليين وخارجيين والاستفادة من تقاريرهم في تطوير توصيفات بعض المقررات الدراسية لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير ودكتوراه) ويقوم القسم العلمي بتطوير المقررات في ضوء التوصيات المقترحة من قبل المراجعين وذلك موضحاً كالاتي:

○ وافق مجلس قسم التمريض الباطني والجراحي بتاريخ 2016/8/22 على تطوير توصيفات المقررات الآتية :

- مقررات مرحلة تمهيدي ماجستير : أساسيات التثقيف الصحي - استراتيجيات التدريس في تعليم التمريض
- مقررات مرحلة ماجستير تخصصي : تمريض البالغين- إستراتيجية تعليم التمريض الباطني والجراحي- التشريح- الجراحة- المفاهيم الحديثة في تمريض البالغين-

أمراض باطنه- باثولوجي- تطبيقات التنقيف الصحي- حلقات نقاشية في مجال
التخصيص- فسيولوجي

- وافق مجلس قسم تمريض صحة المرأة والتوليد على تطوير توصيفات المقررات الآتية :
 - مقررات مرحلة الماجستير : تشريح الحوض- علم الأجنة والوراثة- حلقات نقاشية في مجال التخصص- استراتيجيات التدريس في تمريض الأمومة وأمراض النساء- تطبيقات التنقيف الصحي- دراسة سكانية للأسرة والمجتمع- باثولوجي- الاتجاهات الحديثة في تمريض الأمومة وأمراض النساء- علم نفس المرأة- طب الولادة وأمراض النساء- تمريض الأمومة وأمراض النساء
- مقررات مرحلة الدكتوراه : ندوات تمريض في مجال التخصص العام- ندوات تمريض في مجال التخصص الدقيق- ندوات في العلوم الأساسية والطبية التي لها علاقة بفرع التخصص

مرفق (1-7)

- تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع الدرجة الممنوحة سواء كانت درجة الماجستير أو درجة الدكتوراه من خلال المعايير الأكاديمية المرجعية لبرنامجي الماجستير والدكتوراه. كما يتوافق محتوى المقررات الدراسية لكل برنامج مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج، وكل برنامج يتم تقييمه عن طريق أعمال السنة والامتحان العملي والشفوي والنظري وأراء الممتحنين الخارجيين للمقررات.

○ استحداث 4 برامج جديدة :

- وافق مجلس الجامعة بجلسته رقم (482) المنعقدة بتاريخ 2014/2/24 على اقتراح إنشاء درجة ماجستير الوقاية والتحكم فى العدوى. "Master of Infection Prevention and control"
- وافق مجلس الجامعة بجلسته رقم (481) المنعقدة بتاريخ 2014/1/27 على اقتراح انشأ دبلوم الدراسات العليا المهني في تعليم التمريض بنظام الساعات المعتمدة- بكلية التمريض بالجامعة واعتماد اللائحة الداخلية له
- وافق مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ 2013/12/30 على اقتراح انشأ دبلوم إعداد جليس المسن بنظام الساعات المعتمدة.
- وافق مجلس الجامعة بجلسته رقم (480) المنعقدة بتاريخ 2013/12/30 على اقتراح انشأ درجة الماجستير المهني في ممارسات الرعاية الصحية القائمة على البراهين بنظام الساعات المعتمدة.
- وضع آلية اختيار طلاب الدراسات العليا من الخارج معتمدة من مجلس الكلية رقم (136) 2014/11/11
- البدء فى تطبيق نظام لفهرسة المراجع بنظام الجمعية الأمريكية لعلم النفس APA 6th.ed والحصول على موافقة مجلس الجامعة
- تطبيق برنامج Mendley من خلال إقامة دورة تدريبية لطلاب الدراسات العليا لمرحلة الماجستير بعنوان " كيفية ترتيب المراجع العلمية الكترونيا باستخدام برنامج Mendley بتاريخ 2016/3/27

2/2/7 نظام التسجيل والإشراف العلمي

- تتبع الكلية نظام التسجيل والإشراف العلمي طبقاً للائحة الدراسات العليا وتشمل قيد الطلاب للدرجات المختلفة
- العمل بنظام قاعدة البيانات داخل قطاع الدراسات العليا بالكلية للكشف عن مدى تكرارية عنوان الرسالة بين الأقسام العلمية المختلفة أو داخل القسم الواحد.

3/2/7 الموارد البشرية المادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا

يتلاءم التخصص العلمي بالنسبة لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يشارك في تدريسها ويتم الاستعانة بأساتذة من كليات التمريض بالجامعات المختلفة. وذلك لان عدد أعضاء هيئة التدريس غير ملائم لأعباء التدريس فهناك عجز في أعضاء هيئة التدريس يتم التغلب عليه بالانتداب من كليات أخرى وفقاً للتخصص وهذه المشكلة بدأت تنحصر تدريجياً بعد الزيادة في أعضاء هيئة التدريس.

- العبء التدريسي للسادة القائمين بالتدريس في مراحل الدراسات العليا (مرفق 7-2)
- تتوافر الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية في صورة المكتبة العلمية للدراسات العليا المجهزة بأحدث الدوريات والكتب التي تتيح إمكانية البحث والاطلاع وكذلك المكتبة الرقمية
- حضور الندوات ودورات ومؤتمرات وورش عمل داخل وخارج الجامعة على نفقة الجامعة
- التسجيل لطلاب الدراسات العليا (معيدين ومدرسين مساعدين) يتم إعفاؤهم من مصروفات الدراسات
- يتم الاستفادة من بند 1/9 لهؤلاء الطلاب

طلاب الدراسات العليا

• الالتحاق ببرامج الدراسات العليا

- يوجد ازدياد في طلاب الدراسات العليا منذ فتح قسم الدراسات العليا و الجدول التالي يوضح تزايد أعداد طلاب الدراسات العليا.

جدول إحصائي بأعداد طلاب الدراسات العليا:

إجمالي	دكتوراه	ماجستير	تمهيدي ماجستير		العام الجامعي
			مقيدين	وافدين	
217	21	16	(69+109)178	2	2013/2012
287	66	111	(11+98) 109	1	2014/2013
268	58	132	(12+64) 76	2	2015/2014
443	75	193	(81+ 88) 169	6	2016/2015

• ما قامت به لتحسين العملية التعليمية في الدراسات العليا من خلال الآتي:

- يوجد خطة لجذب الطلاب الوافدين مفعلة ومعتمدة من مجلس الكلية رقم (128) بتاريخ 2013/12/28 وأيضاً دليل الطالب للوافدين يتضمن كل المعلومات الخاصة بالعملية التعليمية.
- تتم المراجعة الدورية لنظم التقويم من خلال مراجعة اللائحة القديمة وترتب عليها إعداد لائحة الساعات المعتمدة

رضاء طلاب الدراسات العليا

◆ توجد آلية لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمات التي تقدمها الكلية حيث تم تشكيل لجنة لإعداد استمارة استبيان لقياس الرضا في نهاية كل عام دراسي يبدى فيها الطالب رأيه في كافة ما يتعلق بطرق التدريس للمقررات الدراسية والاستفادة منها وتقوم لجنة تحليل الاستبيانات بتحليل نتائج الاستبيان لوضع خطة تحسين لنقاط الضعف وحل المشكلات وتطوير البرنامج وتشتمل الاستمارة على العناصر التالية:

- 1- توزيع الإشراف على الرسائل العلمية.
- 2- الدعم المادي والمعنوي للبحث العلمي
- 3- إتاحة المعلومات
- 4- مناخ الابتكار والتطوير
- 5- المكتبة

◆ يتم تقويم مقررات الدراسات العليا من قبل الطلاب من خلال استمارة استبيان تشتمل على البنود الآتية:

1- آراء عامة حول المقرر الدراسي

2- مخرجات التعلم المستهدفة

3- المحاضرات

4- المحاضر

5- عضو الهيئة المعاونة

6- نظام التقويم

7- المعامل

8- المدرجات وقاعات التدريس

- يتم تحليل نتائج استبيان استقصاء رضاء طلاب الدراسات العليا بالإضافة إلى تحليل نتائج استبيان تقويم المقررات الدراسية من قبل طلاب الدراسات العليا وعرض النتائج على مجلس الكلية واعتمادها وإرسالها إلى الأقسام العلمية للإحاطة واتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين أو دعم الإجراءات الجيدة (مرفق ملف خاص بنتائج الاستبيانات)



كلية التمريض
جامعة المنصورة

8- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

8- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

▪ اعداد دراسة لتقييم الاوراق الامتحانيه للمقررات الفرق الاربع من ناحية المواصفات لعامي 2013/2014 -2014 /2015

▪ وبناء علي الدراسة السابقة تم عمل تقارير بالإجراءات التصحيحية التي قامت بها اغلب الأقسام ومن هذه الإجراءات:

- مراعاة الفروق الفردية بينه الطلاب عند وضع الامتحان
- مخاطبة السادة أعضاء هيئة التدريس بتنوع الأسئلة بين المقالية والاختيارية والتكميلية وذلك لإتاحة الفرصة للطلاب للإبداع وتحسين القدرة علي اتخاذ القرار
- عدم وضع اكثر من Answer sheet حتي لايتشتت تركيز الطالب
- يراعي ان تكون الاسئلة مطابقة للاهداف التعليمية لكل فصل وات تراجع اسئلة الامتحان بناء علي ILOs

▪ تم تفعيل مجموعة مقترحات وتوصيات الخاصة بتحسين الفاعلية التعليمية بأقسام (إدارة ترميض - ترميض أطفال - ترميض مسنين - ترميض صحة المرأة التوليد - ترميض باطني وجراحي ومن هذه المقترحات:

- تنوع أساليب التعلم المستحدثة بحيث تعتمد علي أكثر من وسيلة للمقرر مثل طريقة حل المشكلات PBL- طريقة المحاضرات التفاعلية - استخدام فيديو كونفرانس - أسلوب الحوار والنقاش الخ
- استخدام أساليب متنوعة للتعلم الذاتي في المواد وإدراجها ضمن طرق تقويم المقرر ووضع نسبة من الدرجات عليها
- عدم الخلط بين أساليب التعلم والوسائل المستخدمة فيه.
- إدراج مخرجات التعلم المستهدفة لاماكن التدريب العملي والمهارات المطلوبة وطرق التقييم والفترة الزمنية عند كتابة المقررات العلمية.
- عمل حفل تكريم للطلاب المتفوقين علميا حتي يتم تحفيز الطلاب.
- الاستعانة بأراء الطلاب في تحديد مواعيد المحاضرات والامتحانات
- عمل لوحة شرف للأوائل من طلاب جميع الفرق
- تفعيل دور لجنة حل مشاكل الطلاب من خلال صندوق الشكاوي

- اخذ آراء أعضاء هيئة التدريس في ما يخص التجهيزات التي تلزم استكمال المعامل وتفعيل المعامل الالكترونية.

- تم اعداد دراسة مقارنة لنسب النجاح للفرق الاربعة لمدة خمس سنوات من 2010/2011 إلى 2014/2015 وهذه للوقوف علي مدى تقدم المستوي الدراسي للطلاب (مرفق 1-16)

- دراسة مقارنة لإحصائية نتائج المقررات للأعوام 2010/2011 الي 2014/2015 وهذا لعمل تحليل مخرجات العملية التعليمية وذلك من خلال تحليل النتائج الدراسية للكلية من حيث نسبة النجاح والتقدير المتميزة لكل مقرر علي حدي حيث يتم عمل رسومات إحصائية للمواد للوقوف علي مدى التقدم من عام لآخر

(مرفق 2-16)

▪ تم مراجعة توصيف برنامج ومقررات ومصفوفات مرحلة البكالوريوس بلائحة الساعات المعتمدة للعام من قبل فريق عمل مكون من أعضاء لجنة البرامج التعليمية ومسئولي الأقسام العلمية المختلفة وجاري تعديلها بناء علي اقتراحات هذا الفريق واعتمادها بعد التعديل

▪ تم تشكيل فريق للمراجعة الداخلية للكلية حني تقوم بالمراجعة بشكل دوري (نصف سنوي) للأقسام العلمية للكلية وتم عمل مراجعة داخلية علي الأقسام العلمية لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا لعامي 2013/2014 - 2014/2015 وتم عرض واعتماد النتيجة في مجلس الكلية رقم (138) بتاريخ 2015/2/14 ومجلس رقم الكلية رقم (140) بتاريخ 2015/5/20 تم عرض تقارير المراجعة للأقسام العلمية من خلال السادة منسقي الأقسام العلمية .

▪ قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجاري إعداد تقرير عن الإجراءات التصحيحية لما ورد في الاستبيان

▪ قياس رضا الطلاب عن (سياسات القبول والتحويل - الدعم الطلابي) - رضا طلاب الدراسات العليا- رأى الطلاب في التدريب العملي- رأى الطالبة في المقررات الدراسية والعملية التعليمية - رأى الطلاب في تقييم أداء الهيئة الإدارية وجاري عمل إجراءات تصحيحية بناء علي الاستبيانات (مرفق 1-16)

▪ تجميع الـ Blue Print لبرامج مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا

▪ متابعة وتجميع جداول الريادة العلمية والساعات المكتتبية وطرق التدريس

▪ متابعة وتجميع خطط الأقسام العلمية لرعاية الطلاب المتعثرين والمتفوقين

- متابعة وتجميع طرق التدريس والتقويم بالأقسام العلمية
- المشاركة في إعداد إستراتيجية لمعالجة الطلاب المتعثرين بواسطة تعلم الأقران
- المشاركة في المشروع الطلابي لدعم التميز بعنوان (المركز التخصصي للتدريب على تنمية المهارات البشرية) والذي تقرر الموافقة عليه من وحدة إدارة المشروعات بالتعليم العالي للعام 2015/2014
- استحدثت آلية المسائلة والمحاسبة في مجالات الفاعلية التعليمية والمعتمدة من مجلس الكلية رقم (120) بتاريخ 2013/1/15